





Misión

El Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas de la Universidad EAFIT apoya los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y extensión. Para esto reúne, gestiona y divulga recursos y servicios de información de excelente calidad; facilita el acceso a la información, forma usuarios autónomos y responsables en el uso ético de la misma, promueve la salvaguardia del patrimonio documental y fomenta la lectura y la escritura con el fin de contribuir a la generación de conocimiento para el desarrollo de la comunidad.

Visión

Para el año 2018 el Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas de la Universidad EAFIT, será reconocida nacional e internacionalmente por la calidad en la prestación de servicios de información, la salvaguardia del patrimonio documental y la formación en competencias informacionales, mediante la gestión eficaz de recursos humanos, tecnológicos y de infraestructura, que contribuyan a la consolidación de una universidad de docencia con investigación.

Política de calidad

En el Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas de la Universidad EAFIT satisfacemos las necesidades de información de nuestros usuarios mediante la gestión y la divulgación de recursos y servicios bibliotecarios de excelente calidad, apoyados en una infraestructura adecuada y un recurso humano idóneo y comprometido con el mejoramiento continuo para facilitar el acceso a la información y apoyar los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y extensión.

Objetivos

- Garantizar el libre acceso a la información mediante el desarrollo de colecciones y la prestación de servicios de calidad que faciliten la búsqueda, localización y uso de los recursos de información.
- Mejorar los mecanismos de comunicación y divulgación de los servicios y recursos de información por medio de la implementación del plan de comunicación del Biblioteca Luis Echavarría Villegas
- Contar con recursos y servicios de información, tecnológicos y humanos para satisfacer necesidades de información.
- Fortalecer los recursos humanos por medio del desarrollo de las competencias necesarias para el desempeño laboral y la vinculación de nuevo personal.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos tecnológicos y de infraestructura suficientes por medio de la gestión permanente de recursos presupuestales, el establecimiento de un plan de renovación tecnológica y la recuperación de la totalidad de los espacios del edificio.
- Formar usuarios autónomos y responsables mediante el fortalecimiento del Programa de formación en competencias informacionales.
- Garantizar los derechos culturales de los usuarios por medio de la promoción y ejecución de acciones culturales.
- Garantizar la disponibilidad, suficiencia y actualidad de las colecciones por medio de la implementación de un programa de gestión de colecciones.
- Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios mediante el establecimiento de un programa de mejoramiento continuo.



Usuarios

El Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas presta sus servicios a la comunidad eafitense y a usuarios de otras instituciones de educación superior de la ciudad.

Usuarios internos

Estudiantes de pregrado y posgrado

Estudiantes de extensión

Personal docente

Personal administrativo

Egresados

Jubilados de la Universidad



Usuarios externos

Son todas aquellas personas que visitan La Biblioteca Luis Echavarría Villegas con el fin de hacer uso de sus servicios y recursos, pero que no tienen un vínculo directo con la Universidad.

Investigadores externos

Usuarios de otras instituciones

Visitantes



Servicios

Préstamo regular

Los miembros de la comunidad universitaria de EAFIT tienen la opción de retirar libros, revistas, videos, discos compactos y demás documentos en calidad de préstamo para su casa u oficina. Para mayor información consultar el Manual de Servicios en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca3/servicios/prestamos/Documents/manual-servicios-ccblev-2014.pdf>

Renovación de material prestado

La Biblioteca ofrece a sus usuarios la posibilidad de renovar el préstamo de materiales en forma personal, telefónica, por correo electrónico o por Internet. La renovación solo se hace en los dos días anteriores a la fecha de vencimiento de cada documento. Para obtener mayor información consulte: https://repository.eafit.edu.co/handle/10784/2980#.VYR2API_Okp

Reserva de material prestado

La Biblioteca ofrece a sus usuarios la posibilidad de reservar, en forma personal, telefónica, por correo electrónico o por Internet, libros, revistas, videos y discos compactos (CD, DVD) que se encuentran prestados por otro usuario. Para reservar algún material el usuario debe ingresar a su cuenta de usuario con su usuario y clave del correo electrónico de la Universidad, dirigirse a la sección de préstamo o llamar al teléfono (57) (4)2619500, extensión 9255 en Medellín. Para material de la sala de audiovisuales llamar a la extensión 9426.

Para obtener mayor información consulte la guía para renovar, reservar y consultar cuenta de usuario en: https://repository.eafit.edu.co/handle/10784/2980#.VYR2API_Okp

Préstamo Interbibliotecario

La Biblioteca ofrece a los estudiantes, profesores y empleados EAFIT la posibilidad de prestar libros y materiales que no se encuentran en sus colecciones mediante convenios de préstamo interbibliotecario.



Los usuarios de las bibliotecas con las cuales EAFIT tiene convenios de préstamo interbibliotecario pueden retirar material en préstamo mediante carta o con el carné que lo acredita como estudiante o empleado de las universidades pertenecientes al G8 Bibliotecas.

Requisitos

En instituciones del convenio G8 Bibliotecas: Presentar el carné de EAFIT en las bibliotecas de las universidades que pertenecen al convenio.

Para mayor información consulte: <http://g8bibliotecas.com/>

En otras bibliotecas de la ciudad: solicitar la carta de préstamo interbibliotecario en la Sección de Préstamos (Piso 2, ala occidental). El usuario debe estar a Paz y salvo con la Biblioteca.

En bibliotecas de otras ciudades del país: Solicite el servicio por correo electrónico a Ana María Vélez (aveleztr@eafit.edu.co). Incluya el título del documento, autor y biblioteca en la que encontró el material.

Préstamo a Domicilio

La Biblioteca ofrece el servicio Sinbad Express: Libros en su casa, para que los estudiantes, profesores, investigadores y empleados de EAFIT y de las instituciones que conforman el G8 Bibliotecas soliciten el préstamo y envío de materiales a su casa u oficina.

Para obtener mayor información ver:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/servicios/Paginas/prestamo.aspx>

Préstamo de material a seccionales EAFIT

Los estudiantes y egresados pueden solicitar en préstamo el material existente en las sedes de EAFIT de forma directa. Los materiales impresos y audiovisuales existentes en la Biblioteca deben ser solicitados al personal de la sede, el cual solicita el envío y procede a hacer el préstamo al usuario.

Consulte el material en el siguiente enlace: <http://bdigital.eafit.edu.co:8008/sinbad/>

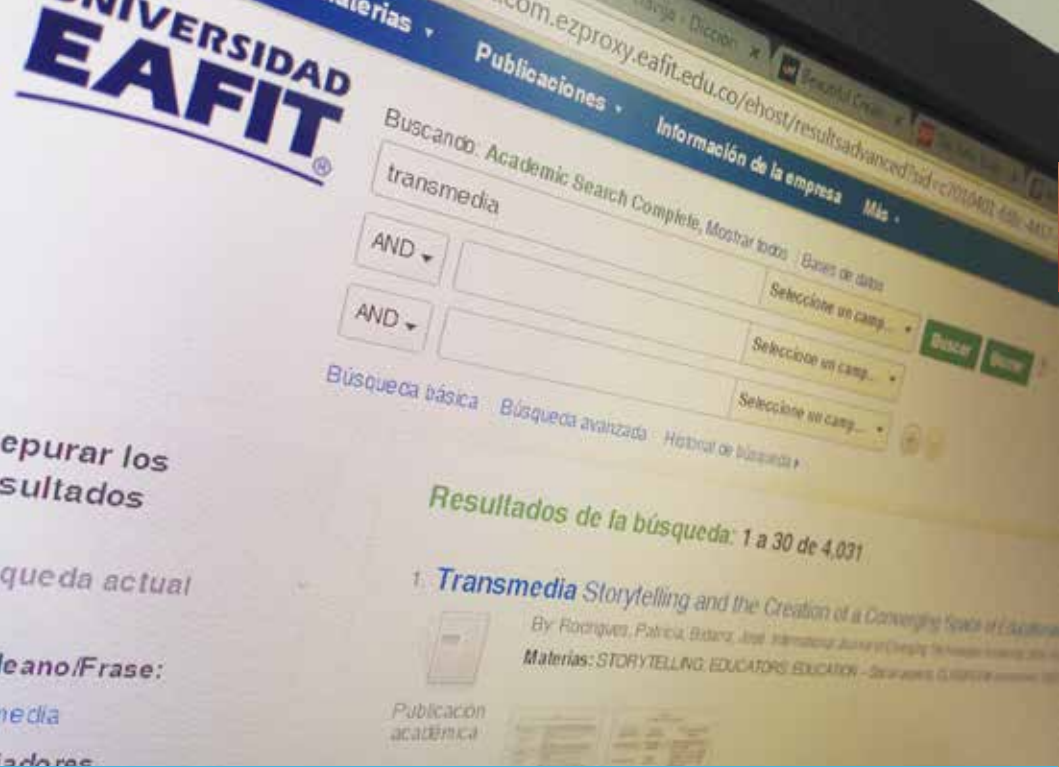
Para solicitar material en préstamo comuníquese con:



EAFIT Bogotá	EAFIT Pereira	EAFIT Llanogrande
Jaime Alejandro Becerra Salazar Email: jbecerr7@eafit.edu.co Teléfono 2619500 Ext. 9016	Lorena Ramírez Email: cramir33@eafit.edu.co Teléfono 2619500 Ext. 8602	Gloria Cecilia Ramírez Email: gramirez@eafit.edu.co Teléfono 2619500 Ext. 9185

Préstamo de cubículos para investigación

Los cubículos y las salas de estudio se asignan a los investigadores con proyectos de investigación en curso aprobados por el Comité de Investigaciones, a profesores investigadores, investigadores externos en pasantía en EAFIT mediante acuerdo formalizado, a semilleros de investigación y a estudiantes que se encuentren realizando su trabajo de grado según el siguiente orden de prioridad: doctorado, maestría, especialización y pregrado.



Nota: Los cubículos individuales se asignarán de forma preferente a aquellas personas que no cuentan con otro espacio de trabajo en la Universidad.

Para solicitar un cubículo visite: <https://eafit.wufoo.com/forms/z1u5yvrl1gjndrt/>

Consulta en Sala

Los usuarios y visitantes de la Biblioteca pueden hacer su consulta tomando los libros, revistas, folletos y demás documentos (excepto CDS y material de la Sala de Patrimonio Documental), directamente de los estantes. Para localizar los materiales deben consultar el catálogo en línea Sinbad en la siguiente página Web:
<http://bdigital.eafit.edu.co:8080/sinbad/>

Consulta en línea

Los usuarios pueden hacer uso del catálogo, las bases de datos, los libros electrónicos, las tesis digitales y la Biblioteca digital EAFIT a través de Internet en las siguientes direcciones:
Catálogo en línea Sinbad: <http://bdigital.eafit.edu.co:8080/sinbad/>

Bases de datos:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/bases-de-datos-bibliograficas.aspx>

Libros electrónicos:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/libros-electr%C3%B3nicos.aspx>

Asesoría al usuario

La Biblioteca ofrece asesoría para la búsqueda básica y especializada de información en las colecciones y bases de datos, así como asesoría en el uso adecuado de los servicios tanto los propios como los que ofrece en convenio con otras instituciones.

Para obtener mayor información envíe un correo electrónico a:

Correo electrónico: referencia@eafit.edu.co

Teléfonos: 261 92 63 / 261 92 64

Pregúntale al bibliotecario

La Biblioteca ofrece asesoría por medio de chat y correo electrónico para resolver consultas breves y precisas. Este servicio funciona de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 8:00 p.m.

Para mayor información visite:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/servicios/Paginas/pregunte-le-al-bibliotecario.aspx>

Servicio de Búsquedas bibliográficas

Este servicio apoya la elaboración de trabajos de investigación, tesis y trabajos de grado mediante la búsqueda y recuperación de *referencias bibliográficas* sobre temas específicos. Está dirigido a docentes, investigadores, empleados administrativos, estudiantes de pregrado en proceso de realización del proyecto de grado y estudiantes de maestría y doctorado de la Universidad EAFIT.

Para mayor información visite: <http://www.eafit.edu.co/biblioteca/servicios/Paginas/busquedas-bibliograficas.aspx>



Solicitud de documentos a otras bibliotecas - Conmutación Bibliográfica

La Biblioteca localiza artículos, capítulos o partes de libros, patentes o actas de congresos que los estudiantes, profesores, empleados administrativos e investigadores necesitan para las consultas académicas o investigaciones.

Para obtener mayor información consulte:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/servicios/Paginas/solicitud-documentos.aspx>

Compra de documentos British Library

La Biblioteca adquiere documentos no encontrados en las instituciones participantes en el Convenio ISTECA mediante compra a la British Library. Para hacer uso del servicio se debe tener en cuenta la siguiente información:

- La Biblioteca asume el costo de los documentos si estos se solicitan para una investigación realizada por los departamentos académicos, grupos de investigación o dependencias administrativas de la Universidad.
- El usuario debe asumir el costo por cada artículo solicitado para uso personal (proyecto de grado, tesis, otros).
- Los documentos solicitados a British Library se entregan en un periodo de 15 a 30 días a partir de la fecha de la solicitud.
- La Biblioteca siempre solicita al usuario que solicita el documento la confirmación de la compra, si pasados ocho días no se recibe respuesta del usuario, se cancela la solicitud.

Boletines electrónicos de revistas

La Biblioteca ofrece a los estudiantes, docentes, investigadores y empleados administrativos alertas sobre las novedades de las revistas electrónicas que tiene suscritas.

Para solicitar documentos visite:

http://www.eafit.edu.co/biblioteca3/recursos-electronicos/Paginas/boletines-formulario.aspx?_ga=1.14149310.88441849.1434742439#.Ve2ckxF_Oko

Servicios de alerta

- Correo electrónico
- Canal RSS

Las bases de datos ofrecen alertas mediante las cuales los usuarios se pueden mantener actualizados sobre los registros que estas herramientas indexan.

Las alertas cubren los siguientes aspectos:

- **Alertas de publicación:** El usuario recibe una notificación sobre los últimos ejemplares
- **Alertas de búsqueda:** Indican al usuario que la base de datos ha indexado nueva información sobre una búsqueda realizada previamente
- **Alertas de citación:** Notifica al usuario que un artículo ha recibido una nueva citación
- **Alertas de temas:** La notificación es sobre un tema o materia en particular de interés para el usuario

Consultorio de redacción:

El Consultorio de Redacción está dirigido a estudiantes, profesores y empleados de la Universidad. Busca asesorar en la estructuración y elaboración de textos escritos.

Para obtener mayor información consulte:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/servicios/Paginas/consultorio-de-redaccion.aspx>

Servicios para personas en situación de discapacidad visual

La Biblioteca dispone de equipos de cómputo con los software Jaws y Magic, los cuales permiten a las personas en situación de discapacidad visual navegar por Internet y utilizar las TIC; y a las personas con baja visión les ofrece Magic, magnificador de pantallas que funciona como una lupa que amplía hasta 16 veces el tamaño de los contenidos proyectados en el monitor del computador.

Además, cuenta con un scanner especial para convertir texto a voz para facilitar a las personas invidentes o con limitación visual el acceso al material impreso disponible en la Biblioteca.

Fotocopiado

La Biblioteca ofrece en sus instalaciones los servicios de fotocopiado o escaneo de documentos, y la transcripción de trabajos escritos. Este servicio se presta a través de contratistas externos que atienden al público en el horario del Centro Cultural Biblioteca.

Programa formación en competencias informacionales - COIN

Este programa tiene como objetivo desarrollar las competencias informacionales de los estudiantes, docentes, investigadores y empleados administrativos de la Universidad EAFIT con el fin de crear una cultura del acceso, evaluación y uso adecuado de la información que les permita participar eficazmente en la sociedad de la información y que propicie el aprendizaje para toda la vida.

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/formacion-usuarios/Paginas/inicio.aspx>



Colecciones

Colección general

Es el material general de consulta, incluye libros y catálogos en todas las áreas del conocimiento. Se encuentra ubicada en el primer y segundo piso del edificio y su préstamo es por diez días hábiles, excepto la literatura y las biografías que se prestan por quince días hábiles.

Colección de referencia

Material de consulta rápida, incluye diccionarios, enciclopedias, almanaques, anuarios y directorios. Se encuentra ubicada en el mezzanine del ala occidental del segundo piso y se prestan por cinco días hábiles.

Colección de reserva

Formada por los documentos de amplia demanda o de lectura obligatoria de los diferentes cursos impartidos en la Universidad. Se encuentra ubicada en el ala occidental del segundo piso del edificio y se presta por un día.

Colección de tesis y proyectos de grado

La constituyen los proyectos y tesis de grado presentadas por alumnos eafitenses, para optar a un título profesional en la Universidad. Se encuentra ubicada en el ala occidental del primer piso del edificio y se presta por diez días hábiles.

Colección publicaciones seriadas

Colección conformada por revistas, periódicos, boletines y balances. Se encuentra ubicada en el ala oriental del tercer piso del edificio y se presta por diez días hábiles.

Colección de partituras

Conformada por los documentos que mediante signos propios de la música, indican cómo interpretarse una pieza musical. Se encuentra ubicada en el ala oriental del segundo piso del edificio y se presta por diez días hábiles.

Colección técnica musical

Conformada por los estudios y métodos necesarios para el aprendizaje de un instrumento musical. Se encuentra ubicada en el ala oriental del segundo piso del edificio y se presta por diez días hábiles.

Colección patrimonial

Materiales con características especiales. Obras de gran valor histórico, artístico y cultural por su contenido, encuadernación, ilustración, tamaño, antigüedad, rareza y calidad física. Se encuentra ubicada en el cuarto piso del edificio y no tiene préstamo.

Colección de normas técnicas

Documentos, en los que se definen los requisitos de calidad de un producto y se indican pautas que deben seguirse. Ejemplo: Normas Icontec y Normas ISO. Se encuentra ubicada en el ala oriental del tercer piso del edificio y no tiene préstamo.



Colección infantil y juvenil

Está conformada por libros de literatura dirigida al público infantil y juvenil. Se encuentra ubicada en el ala occidental del segundo piso del edificio y se presta por quince días hábiles.

Colección semiactiva

Documentos de todas las áreas del conocimiento con poca consulta, pero que se consideran importantes. Se encuentra ubicada en el mezzanine del ala occidental del segundo piso del edificio se presta por diez días hábiles.

Bases de datos

Herramientas que almacenan registros bibliográficos o metadatos y que permiten recuperar información de fuentes digitales tales como libros, revistas, patentes, artículos de prensa, informes sectoriales, literatura gris, entre otros.

Usuarios autorizados

- Estudiantes de pregrado y posgrado de EAFIT.
- Profesores, investigadores y empleados de EAFIT.

Para consultar las bases de datos visite:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/bases-de-datos-bibliograficas.aspx>

Libros electrónicos

La Biblioteca proporciona acceso a más de 44.500 títulos de libros en diferentes áreas del conocimiento.

Usuarios autorizados:

- Estudiantes de pregrado y posgrado de EAFIT.
- Profesores, investigadores y empleados de EAFIT.

Para consultar los libros electrónicos visite:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/libros-electronicos.aspx>

Herramientas de apoyo a la investigación

La Biblioteca dispone de varias herramientas que apoyan actividades de investigación, determinación de factor de impacto, normalización de nombre de autor y publicación de artículos académicos.

Usuarios autorizados:

- Estudiantes de pregrado y posgrado de EAFIT.
- Profesores, investigadores y empleados de EAFIT.

Para consultar las herramientas de apoyo a la investigación visite:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/herramientas-analisis-de-impacto.aspx>

Repositorio Institucional de la Universidad EAFIT

La Biblioteca ofrece acceso a la producción académica y cultural de la Universidad en el Repositorio institucional. Este portal permite almacenar, incrementar la visibilidad y asegurar la preservación digital de los documentos producidos por los diferentes miembros de la comunidad eafitense como resultado de las actividades de investigación, docencia y de extensión.

Para consultar visite: <https://repository.eafit.edu.co/>

Repositorio de revistas académicas

Esta herramienta de consulta, gestión y difusión de las publicaciones académicas institucionales le permite a la comunidad científica consultar los más recientes números de las revistas publicadas por las diferentes escuelas y postular sus artículos de contenido científico para ser sometidos al correspondiente proceso editorial.

Para consultar visite: <http://publicaciones.eafit.edu.co/>

Biblioteca Digital de Patrimonio Documental

Esta herramienta facilita la consulta de diferentes documentos patrimoniales: libros, folletos y archivos históricos, los cuales se encuentran disponibles en texto completo y son de libre acceso.

Para consultar visite: <https://repository.eafit.edu.co/handle/10784/749>

Biblioteca Digital de Música

Este sitio permite consultar material especializado en música. Contienen biografías, programas de mano, notas de prensa, partituras, publicaciones y documentos en audio y video. Los documentos presentados en esta biblioteca digital se pueden consultar también en la Sala de Patrimonio Documental de la Universidad EAFIT y en el archivo digital de la línea de investigación en musicología histórica.

Para consultar visite: <http://patrimoniomusical.eafit.edu.co/>

Gestores bibliográficos

La biblioteca pone a disposición de sus usuarios herramientas informáticas que permiten almacenar, administrar, organizar y compartir referencias bibliográficas.

Para consultar visite: <http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/gestores-bibliograficos.aspx>



Espacios

La Biblioteca Luis Echavarría Villegas tiene un área de 6.500 metros cuadrados dispuestos en amplios espacios para las diferentes actividades relacionadas con la consulta, la investigación y la lectura. Además, dispone de red inalámbrica en todo el edificio.

Sala general

Ubicada en el segundo y tercer piso, alberga las colecciones de libros, revistas, prensa, documentos impresos.

Cuenta con:

- 88 computadores
- 800 puestos de lector



Sala de estudio individual

Ubicada en el segundo piso de la Torre Técnica. Está acondicionada para el estudio y la lectura silenciosa, con 25 puestos de lector.

Sala de estudio en grupo

Ubicada en el segundo piso de la Torre Técnica. Está acondicionada para el trabajo grupal, con 44 puestos de lector y tablero.

Salas de computadores

Ubicadas en el mezzanines del segundo y tercer piso. Están acondicionadas con mobiliario y equipos de cómputo para la consulta de los recursos electrónicos e Internet.

Estas salas cuentan con:

- 48 computadores
- 96 puestos de lector

Sala de Formación de Usuarios

Ubicada en el tercer piso de la Torre Técnica. Esta acondicionada para la realización de los cursos del Programa de Formación en Competencias Informacionales - COIN

Cuenta con:

- 18 computadores
- 1 Proyector
- Pantalla de proyección
- 36 puestos de lector
- Tablero
- Equipo de audio

Sala de Audición Musical

Ubicada en el tercer piso de la Torre Técnica. Auditorio con capacidad para 36 personas.

Cuenta con:

- 1 Proyector
- Pantalla de proyección
- 36 puestos de lector
- Tablero
- Equipo de audio

Sala de Patrimonio Documental

Ubicada en el cuarto piso. Alberga las colecciones de materiales bibliográficos, hemerográficos y archivísticos con características especiales.

Cuenta con:

- 48 puesto de lector

Sala de Audiovisuales

Ubicada en el primer piso. Alberga las colecciones de música, películas y documentales las cuales pueden ser consultadas en los equipos dispuestos para este fin.

Cuenta con:

- 8 televisores
- 12 lectores de DVD
- 28 puestos de lector

Cubículos para investigación

La Biblioteca pone a disposición de su comunidad de investigadores

24 cubículos individuales y 5 salas de trabajo en grupo. Estos espacios están situados en el segundo y tercer piso del edificio, distribuidos así:

- 24 cubículos individuales.
- Cuatro salas de trabajo en grupo con capacidad para 6 personas.
- Una sala de trabajo en grupo con capacidad para 8 personas.



HORARIO

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/quienes-somos/Paginas/horario-admision.aspx>

La Biblioteca presta servicio en el siguiente horario:

Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 9:00 p.m.

Sábados de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Durante las vacaciones de mitad de año se presta servicio en jornada continua de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.



UNIVERSIDAD
EAFIT[®]

Centro Cultural Biblioteca
Luis Echavarría Villegas