**NOMBRES COMPLETOS (Min o MAY)**

Cel: (+57) 301-000-0000 Res (571) 555 0000 Bogotá, DC, Colombia

Correo.formal@gmail.com

# PERFIL PROFESIONAL

Redactar una vez finalice de diligenciar su hoja de vida. Debe ser un párrafo y va al inicio.

# EXPERIENCIA LABORAL

Nombre empresa, Ciudad, País, Cargo, Mes Inicio, Año Inicio – Mes final, Año Final

(Si la empresa es desconocida una breve reseña)

* Funciones o
* Logros

# FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad,Ciudad, País.

 Carrera, grado en Año.

# OTROS

Idiomas Español, nativo.

Inglés avanzado, Lugar de Estudio, Ciudad, País, Mes Inicio, Año Inicio – Mes final, Año Final

Idioma Lugar de Estudio, Ciudad, País, Mes Inicio, Año Inicio – Mes final, Año Final

Tecnología Microsoft Office (Word, Excel avanzado, power point).

Diplomados

Cursos

Talleres

Congresos Foro Universitario de Mujeres de Negocios de la Universidad de Harvard, HUWIB, Boston, MA, EUA, Octubre, 2014.

Docencia Nombre materia, Facultad, Universidad, Bogotá, País, ti

Certificaciones

Honores

Liderazgo

Voluntariados

Investigaciones

Intereses

Nombre “curso”, Institución, Lugar de Estudio, Ciudad, País, Mes Inicio, Año Inicio – Mes final, Año Final

**Ejemplos de perfiles**

Analista de mercadeo con seis meses de experiencia en el sector de tecnología, en particular en la promoción y mercadeo de dispositivos móviles a través de operadores y en forma directa. Hábil escritora con trayectoria en la edición, redacción y dirección de revistas universitarias. Capacidades para el manejo de relaciones con entidades públicas y privadas y para la recolección de fondos para organizaciones sin ánimo de lucro. Bilingüe (español/inglés).

Administradora de empresas con cinco (5) años de experiencia en el sector financiero, conocimientos y habilidades en el área comercial con clientes de alto nivel. Alta orientación en definición de procesos, administración de información y procesos operativos. Experiencia en estructuración y ejecución de proyectos estratégicos.

Habilidades en investigación, administración de información tributaria, elaboración de planes de auditoria, requerimientos, informes de resultado, devoluciones de saldos a favor del impuesto de renta. Amplios conocimientos en logística, derecho, relaciones y transporte internacional. Interesada en trabajar en importación y exportación, comercializadoras internacionales, depósitos aduaneros y logística internacional.