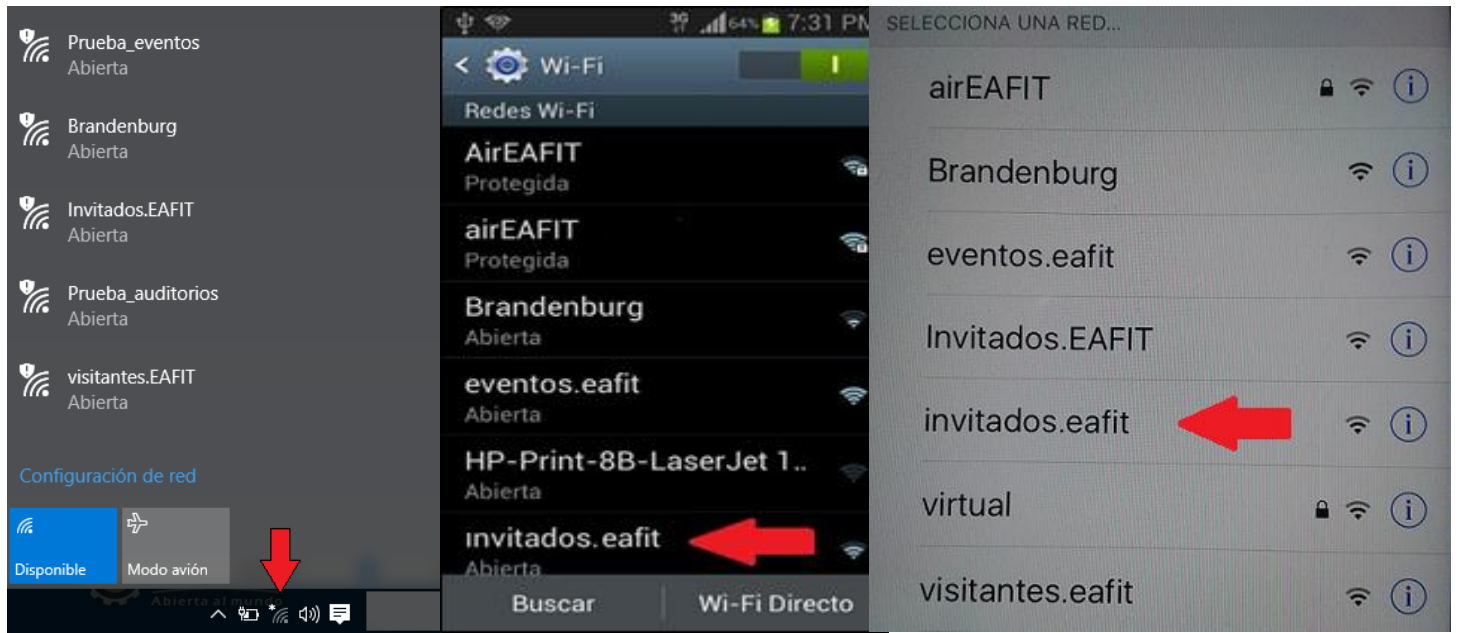


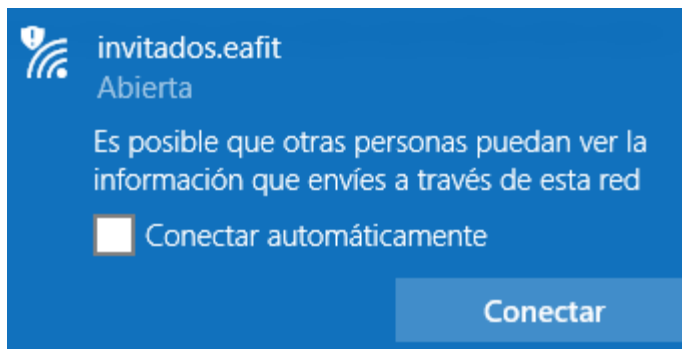
# INSTRUCTIVO PARA INGRESO A LA RED INALÁMBRICA invitados.eafit

1.



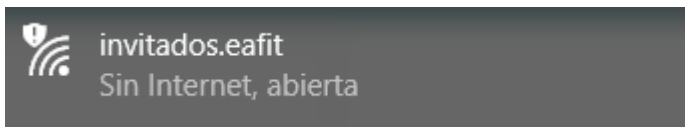
En un cualquier dispositivo, seleccionar la configuración para identificar la lista de redes inalámbricas disponibles

2.



Dan clic sobre la red **invitados.eafit** opcional si seleccionan o no Conectar automáticamente y presionan **Conectar**

3.



Este es el estado en que aparece esta red una vez se han conectado. Observe que esta red no solicita clave o usuario.

En algunos Windows o celulares es posible que automáticamente se abra un navegador. En otros es necesario abrir un navegador antes de usar los servicios de internet.

4.

A screenshot of a web portal titled "Autorización invitados" for "UNIVERSIDAD EAFIT". The page has a dark teal header with the university logo on the left and the title in the center. Below the header, the main content area is white and contains the following elements: the heading "Portal de Invitados", a welcome message "Bienvenido al portal de invitados.", and instructions "Inicie sesión con el nombre de usuario y la contraseña asignados por el empleado." There are two input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". Below these fields is a blue button labeled "Iniciar sesión". At the bottom, there is a blue underlined link that says "¿No tiene una cuenta?". A red arrow points to this link from the right side of the page.

Una vez abierto el navegador en su dispositivo, aparece una ventana tal como se muestra en la imagen.

El usuario deberá ingresar por la opción “**¿No tiene una cuenta?**” para autoaprovisionar el usuario para conectarse a la red.

5.

**Crear una cuenta**

Proporcionémos información para que podamos crear una cuenta en su nombre.

**Nombre\***

Sebastian

**Apellidos\***

Acevedo Quintana

**Correo electrónico personal\***

sebas.acevedo@gmail.com

**Número de teléfono:**

2619500

**Persona a la que se visita (correo electrónico)\***

fvelasco@eafit.edu.co

**Motivo de la visita**

Reunión

**Registrar**

**Cancelar**

Se deben completar los campos que aparecen con el signo (\*).

Confirman el envío de este formulario haciendo clic en **Registrar**.

**Portal de Invitados**

Bienvenido al portal de invitados.

Inicie sesión con el nombre de usuario y la contraseña asignados por el empleado.

Se le ha enviado un correo electrónico al empleado para la aprobación de esta cuenta.  
Una vez se aprueba, usted recibirá un correo con las credenciales de inicio de sesión.

**Nombre de usuario:**

**Contraseña:**

**Iniciar sesión**

[¿No tiene una cuenta?](#)

Después de registrar los datos, le aparece esta ventana en donde indica que al empleado le ha llegado un correo electrónico para aprobar este registro.

El empleado debe revisar su bandeja del correo.

7.

## Solicitud de aprobación del invitado



wifi@eafit.edu.co

Today 09:08 AM

Francisco Alberto Velasco Rojas



Apruebe (o rechace) a este invitado que desea registrarse automáticamente.

[Ingresar al sitio para aprobación](#)

El invitado ha proporcionado la siguiente información:

Nombre de usuario: sebas.acevedo@gmail.com

Nombre: sebastian

Apellidos: Acevedo Quintana

Este es el correo electrónico que le ha llegado al empleado.

Para su aprobación, debe hacer clic en “**Ingresar al sitio para aprobación**”

8.



### Portal de empleados

#### Iniciar sesión

Use el portal de empleados para administrar las cuentas de invitados. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña (correo institucional) tras verificar que acepta los términos y condiciones, si así se requiere.

**Nombre de usuario:**

**Contraseña:**

[Términos y condiciones](#)

**Iniciar sesión**

Luego se abre esta ventana en donde se debe ingresar con el correo electrónico del empleado, tal como lo muestra la imagen.

9.

UNIVERSIDAD EAFIT® Portal de empleados

Crear cuentas Administrar cuentas (6) **Cuentas pendientes (1)** Avisos (0)

3 **Aprobar** Denegar Eliminar Actualizar

| <input type="checkbox"/>            | Nombre...      | Estado                  | Nombre    | Apellidos        | Dirección d... | Número de ... | Empresa: | Motivo de l... | Ubicación |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------|------------------|----------------|---------------|----------|----------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | sebas.aceve... | Pendiente de aprobación | sebastian | Acevedo Quintana | sebas.aceve... | 2619500       |          | Reunion        | Medellin  |

2 [Ayuda](#)

Este es el orden para aprobar la cuenta del invitado:

1. Seleccionan casilla superior **Cuentas pendientes**
2. Dan clic al recuadro de la izquierda donde aparece el nombre del usuario

Dan clic al botón **Aprobar**.

10.

**Aprobar**

¿Está seguro de que desea aprobar las cuentas seleccionadas?

Dirección de correo electrónico del patrocinador \*

fvelasco@eafit.edu.co

Cancelar Aceptar

Esta es una ventana de confirmación donde deben digitar el correo electrónico del empleado.

11.

Crear cuentas    **Administrar cuentas (7)**    Cu

🔍

Editar    Volver a enviar    Ampliar    Suspender

**Actualizar**

| <input type="checkbox"/> | Nom...                       | Estado            | Nombre    | Apellidos        | Direcció...  | Número ... |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|-----------|------------------|--------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">sebas.ace...</a> | Fecha de creación | sebastian | Acevedo Quintana | sebas.ace... | 2619500    |

En la casilla de Adminstrar cuentas. Encontrarán la cuenta del invitado.  
Hacen clic sobre el nombre del usuario para que observen las credenciales.

12.

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Nombre de usuario:                               | <b>sebas.acevedo@gmail.com</b> |
| Contraseña:                                      | <b>ogwe7h3Q</b>                |
| Nombre:  | <b>sebastian</b>               |
| Apellidos:                                       | <b>Acevedo Quintana</b>        |
| Dirección de correo electrónico:                 | <b>sebas.acevedo@gmail.com</b> |
| Empresa:   |                                |
| Número de teléfono:                              | <b>2619500</b>                 |
| Persona a la que se visita (correo electrónico): | <b>fvelasco@eafit.edu.co</b>   |
| Motivo de la visita:                             | <b>Reunion</b>                 |
| Tipo de invitado:                                | <b>Invitado por un día</b>     |
| Proveedor de SMS:                                | <b>Global Default</b>          |
| Estado:  | <b>Fecha de creación</b>       |
| Fecha de inicio (aaaa-mm-dd):                    | <b>2016-07-16 09:08</b>        |
| Fecha de finalización (aaaa-mm-dd):              | <b>2016-07-17 09:08</b>        |

Acá encuentran las credenciales del invitado.  
Como verán, automáticamente estas credenciales están habilitadas por 24 horas.

13.

### Portal de Invitados

Bienvenido al portal de invitados.

Inicie sesión con el nombre de usuario y la contraseña asignados por el empleado.

Se le ha enviado un correo electrónico al empleado para la aprobación de esta cuenta. Una vez se aprueba, usted recibirá un correo con las credenciales de inicio de sesión.

**Nombre de usuario:**

**Contraseña:**

**Iniciar sesión**

[¿No tiene una cuenta?](#)

El usuario en su dispositivo debe ingresar los datos que le entregará el empleado, que de igual forma, estos le han llegado al correo electrónico personal ingresado en el formato anterior. Tal como lo muestra esta imagen



14.

**UNIVERSIDAD EAFIT** Autorización invitados

**Política de uso aceptable**  
Acepte la política de uso aceptable de éste Servicio:

La Universidad EAFIT ofrece acceso a la presente red inalámbrica para actividades como la utilización activa de correo electrónico, mensajería instantánea, navegación en Internet y acceso a intranets corporativas.

Éste servicio se presta en forma gratuita al público en general, por consiguiente la Universidad EAFIT no se hace responsable de la seguridad de la información que cursa a través de ésta red inalámbrica, ni de las acciones de los usuarios sobre dicho Servicio. El usuario que se conecta a ésta red es el directo responsable de proteger y velar por la seguridad de la información que se exponga a través de ésta red inalámbrica.

No se permiten las transferencias de grandes volúmenes de datos, en especial si se producen de forma continua. Se prohíbe alojar un servidor web o de cualquier otro tipo mediante el uso de ésta red. También se prohíbe el intento de acceder a la cuenta de otro usuario, el envío masivo de mensajes de correo electrónico, actividades de

**Aceptar** **Rechazar**

Aparecerá la política de uso aceptable para el servicio de red inalámbrica de la Universidad. A esta se le debe presionar en **Aceptar**.

15.

**UNIVERSIDAD EAFIT** Autorización invitados

**Mensaje de bienvenida**  
Haga clic en Continuar para conectarse a la red.

**Continuar**

Presionar clic en **Continuar**

16.



## Autorización invitados

### Éxito

Usted ya se encuentra conectado a la red de Invitados. Ingrese normalmente a Internet.

A partir de este momento, el usuario ya cuenta con conexión a Internet. Puede comenzar a usar los servicios de internet.