



Vigilada Mineducación

Formulario de autorización de publicación de obras

Fecha de entrega de la obra (obligatorio)

_____ año / mes / día

I. Identificación de la obra (campos obligatorios)

Pregrado Especialización Maestría Doctorado

Escuela:	Ciencias <input type="checkbox"/>	Humanidades <input type="checkbox"/>	Administración <input type="checkbox"/>
	Ingeniería <input type="checkbox"/>	Derecho <input type="checkbox"/>	Economía y Finanzas <input type="checkbox"/>
Programa académico:			
Título al que opta:			

Título de la obra:

II. Autores y asesores (campos obligatorios)

Autor 1

Nombre completo:		
Tipo de documento:	Cédula <input type="checkbox"/> Cédula extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	Número
¿Cuál? _____		
Teléfono:	E-mail:	

Autor 2

Nombre completo:		
Tipo de documento:	Cédula <input type="checkbox"/> Cédula extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	Número
¿Cuál? _____		
Teléfono:	E-mail:	

Autor 3

Nombre completo:		
Tipo de documento:	Cédula <input type="checkbox"/> Cédula extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	Número
¿Cuál? _____		
Teléfono:	E-mail:	

Asesor 1

Nombre completo:		
Tipo de documento:	Cédula <input type="checkbox"/> Cédula extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	Número
¿Cuál? _____		

Asesor 2

Nombre completo:		
Tipo de documento:	Cédula <input type="checkbox"/> Cédula extranjera <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	Número
¿Cuál? _____		

III. Autorización de publicación digital de la obra

Autoriza en forma voluntaria, gratuita y por tiempo indefinido a la Universidad Eafit para:

Seleccione SI o NO (campo obligatorio)	
Permitir que otras personas puedan consultar su trabajo en línea: autorizo reproducir, preservar y comunicar públicamente en los Sistemas de Información de la Biblioteca (SINBAD y Repositorio Institucional) el texto del trabajo para que pueda ser consultado en cualquier formato electrónico por el público. Esta autorización se hará extensiva, en los mismos términos, a repositorios académicos administrados por terceros que la Universidad Eafit disponga.	<input type="checkbox"/> Sí autorizo Publicación inmediata
	<input type="checkbox"/> No autorizo

Si marcó **NO AUTORIZO** en la opción anterior, por favor diligencie la información de los siguientes cuadros:

Indique la razón por la cual no autorizó:	<input type="checkbox"/> Se solicitará una Patente
	<input type="checkbox"/> Se realizará Publicación académica (libro, capítulo, otro)
	<input type="checkbox"/> Se realizará Publicación científica (artículo, ponencia, otro)
	<input type="checkbox"/> Otra razón. ¿Cuál?

Indique por cuánto tiempo deberá restringirse la publicación de la obra:	<input type="checkbox"/> 1 año
	<input type="checkbox"/> 2 años
	<input type="checkbox"/> 3 años
	<input type="checkbox"/> 5 años
	<input type="checkbox"/> Indefinido

La autorización debe estar respaldada por las firmas de todos los autores de la tesis o proyecto. En todos los casos se autoriza a la Biblioteca registrar los datos bibliográficos del trabajo en los diferentes sistemas informáticos de la Universidad Eafit.

IV. Declaración del autor

Esta autorización no implica renuncia a la facultad que tengo de publicar total o parcialmente la obra.

Declaro que soy el autor y titular de los derechos de autor sobre la obra y que la misma es original, por lo tanto, la Universidad Eafit no será responsable de ninguna reclamación que pudiera surgir por parte de terceros que invoquen autoría o titularidad de la obra que presento.

Firma autor 1

Firma autor 2

Firma autor 3

No. Documento:

No. Documento:

No. Documento:

Notas

- El documento debe tener las firmas manuscritas de todos los autores o en su defecto, insertar en el mismo campo un archivo con la imagen de cada una de las firmas digitalizadas.
- Adjuntar el presente documento diligenciado y firmado (en formato PDF) en el Repositorio Institucional (<https://repository.eafit.edu.co>), junto con el texto de la tesis y la constancia de aprobación del trabajo de grado. Consultar la guía de autoarchivo para más detalles de este proceso (<http://hdl.handle.net/10784/12512>).

Más información en: <http://www.eafit.edu.co/biblioteca/busqueda-servicios/Paginas/entrega-tesis.aspx>