



RED de
LENGUAJE
CLARO
Colombia

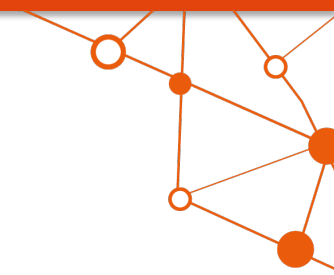


La puntuación

«Los signos de puntuación son como caminos del significado y luminarias de las palabras, tan instructivos para los lectores como el más claro de los comentarios».

Casiodoro, siglo VI d. C.*

*(Citado en Mediavilla, 2012, p. 944).



El sistema de puntuación es un código auxiliar de la lengua escrita

Indicadores de entonación: pausa, línea melódica y tonema final.

Pausa: El profesor, furioso, salió del salón. / No, señor.

Vienen el tío de Juan Felipe González y vos.

Vienen el tío de Juan, Felipe González y vos.

Vienen el tío de Juan Felipe, González y vos.

Vienen el tío de Juan, Felipe, González y vos.

(La coma no es una pausa de respiración sino de entonación)

UNIVERSIDAD
EAFIT[®]

 **RED** de
LENGUAJE
CLARO
Colombia

La coma (,)

a. Enumerativas:

María es juiciosa, simpática y buena estudiante.

Vendrán amigos de Barranquilla, de Bogotá y de Cali.

b. Vocativas:

Oye, Juana, ven acá.

Manuel, ¿ya mandaste el correo? / Sí, señor.

¿Cómo está mi madre, doctor?

c. Para separar incisos:

Mis amigas, Camila y Mariana, están en China.

¿Vos, que tanto me rogaste, ahora me decís que no?

Es necesario, afirma Juan, modificar los estatutos.

Principales usos de la coma (,)

d. En marcadores discursivos (conectores):

*Ya has viajado mucho; por tanto, es hora de afincarte en algún lugar.
He leído toda la tarde; sin embargo, no entendí nada.*

e. Para separar complementos oracionales:

*Afortunadamente, todo sucedió como lo esperaba.
En primer lugar, todos tenemos las mismas oportunidades.*

f. Para sustituir un verbo:

*Ana es simpática; María, extrovertida; José, muy alegre.
A la vejez, arrugas.*

La coma (,)

g. En oraciones unidas por y

Mañana hay examen y, que yo sepa, nadie ha estudiado.

Pagó el traje, el bolso y los zapatos, y salió de la tienda.

(Nota: Como en el primer ejemplo hay un inciso después de la conjunción, es necesario marcar la coma. En el segundo caso la y sirve de unión con todo el predicado anterior, y no con el último elemento de la enumeración).

Otros usos de la coma después de la y:

→ En el último elemento de una enumeración compleja separada por punto y coma:

En el armario puso la vajilla; en el cajón, los cubiertos; en los estantes, los vasos, y los alimentos, en la despensa.

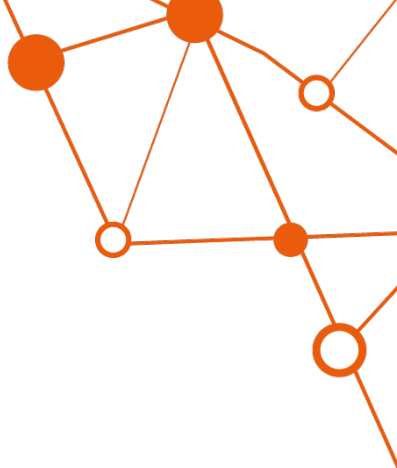
→ Cuando la y equivale a pero:

Le aconsejé que no comprara esa casa, y no hizo caso.

→ Cuando se introduce un elemento que no pertenece a la enumeración precedente:

Debes prestar atención al leer y escribir, y consultar las dudas en el diccionario.

La coma (,)



h. Para separar oraciones coordinadas o yuxtapuestas:

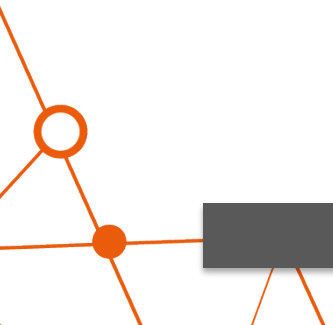
Unos dicen que es un loco, otros opinan que es un genio.

Si comes tanto, engordarás.

i. En oraciones adversativas y consecutivas:

Ayer fui al clásico, pero no me gustó el comportamiento de la hinchada.

Ya desayunaste, así que ponte a hacer el aseo.



El punto y coma (;)

a. Para separar componentes mayores que son paralelos o se oponen dentro de una oración en la que hay varias comas:

Mi hija estudia medicina; Pedro, filosofía; Carmen, ingeniería.

La primera intervención fue interesante, pero corta; la segunda, en cambio, fue muy larga; con la tercera, todos bostezábamos.

b. Para separar oraciones con entonación descendente pero que presentan una conexión semántica fuerte:

Ayer estuve en Santa Fe de Antioquia; hacía un calor tremendo.

c. Antes de las locuciones *mas, pero, aunque, sin embargo, por tanto, no obstante, por consiguiente, en cambio, con las que se exponen aspectos diferentes de una misma idea o un hecho y su consecuencia:**

Te agradecemos los cuadernos y los bolígrafos que nos enviaste; sin embargo, echamos de menos algún libro.

(*Si la frase es corta, basta con una coma: *Vendrá, pero no sé a qué hora*

/ Me invitó, aunque no tenía mucho dinero).

Los dos puntos (:)

Tienen como finalidad llamar la atención sobre lo que sigue.
La pausa que exigen es menor que la impuesta por el punto.

a. Después del encabezamiento de las cartas:

Respetada señora:

Querido Luis:

b. Cuando se anuncia una enumeración:

Todo en este momento de mi vida es maravilloso: mis hijos, mi carrera, mis amigos...

c. Para cerrar una enumeración y precisar lo que ella representa:

Agudas, graves y esdrújulas: son las clases de palabras según el acento.

Salud, dinero y amor: ahí están las metas de la mayoría de las personas.

Los dos puntos (:)

d. Cuando a una o varias oraciones sigue otra que es consecuencia, resumen o causa de lo que antecede:

Siempre me dice lo mismo: que estudie.

Pocas cosas son más perjudiciales que el juego: por él, muchas personas se han arruinado; por él, se pierde la vergüenza y el aprecio de los demás.

e. Para introducir una conclusión:

Últimamente comemos demasiado y hacemos poco deporte: no sabemos cuidarnos.

f. Para introducir una cita en estilo directo:

Dice un refrán castellano: «Al que madruga, Dios le ayuda».

g. En textos administrativos o jurídicos después de verbos realizativos:

Como rectora de este centro certifico:



Los puntos suspensivos (...)

Se emplean para indicar la interrupción de una idea o para provocar una reacción emocional en el lector.

a. Para expresar suspenso:

Entonces se abrió la puerta..., se apagó la luz..., se oyeron unos suspiros... y me desmayé.

b. Para dejar algo incompleto o interrumpido, o para cambiar de tema:

Ya sabes que a buen entendedor... Me gustaría contártelo, pero... no merece la pena.

c. Para indicar vacilación, inseguridad o nerviosismo en el hablante:

Y entonces... ¿cómo me atreveré a decírselo?

d. Con el valor de etcétera en las enumeraciones:

Son muchos los turistas que vienen a Cartagena: venezolanos, canadienses, judíos...

e. Para indicar supresión de alguna palabra, frase o párrafo de una cita que reproducimos en un texto:

«En un lugar de La Mancha [...] no ha mucho tiempo [...]»



El paréntesis ()

a. Para intercalar aclaraciones o incisos que se separan del resto del discurso:

Los vecinos de este bloque (muchos no asisten a las reuniones del edificio) protestaron por tener que pagar una cuota extra.

b. Para encerrar noticias o datos aclaratorios:

El COI (Comité olímpico internacional) se reunió ayer.

La Segunda Guerra Mundial (1939-1945)...

César dijo: «Alea iacta est» («La suerte está echada»).

Federico García Lorca es autor de Yerma (1934) y La casa de Bernarda Alba (1936).

El paréntesis ()

c. Para especificar el año de edición de una obra dentro de un texto o en la bibliografía:

Como lo menciona Ardila (2015), son tres los aspectos que comprende la literatura en segundo grado: la autoconciencia, la autorreflexividad y la autorreferencialidad.

Ardila Jaramillo, Alba Clemencia (2015). *El segundo grado de la ficción*. Medellín: Fondo Editorial Eafit.

El guion (-)

a. Se usa para separar las palabras al final de un renglón:

ca-sa / reu-nión

b. Para unir componentes de palabras compuestas:

anglo-americano / teórico-práctico

c. Para indicar numeración correlacionada:

págs. 18-24

La raya (–)

a. Indican la intervención de los hablantes en un diálogo:

- ¿Le enseñaste el libro?
- Sí, le gustó mucho.

b. Para enmarcar expresiones de énfasis:

Robert Crumb –músico, además de artista gráfico– dibujó a los mejores intérpretes de blues y jazz tradicional.

c. Para señalar una acotación:

- ¿Le enseñaste el libro? —preguntó María.
- Sí, le gustó mucho —respondió Antonio.

Nota: Para las expresiones de énfasis –o cualquier otro tipo de inciso dentro de la oración–, se recomienda usar la raya media (–) y no la raya larga (—). En los equipos con sistema operativo Windows, la raya media se activa con Alt + 0150, y la raya larga con Alt + 0151. En los Macintosh, se oprime la tecla «Command» de la derecha y el signo de guion (-).

Las comillas (“ ” « »)

a. Para indicar una cita en estilo directo:

El poeta Antonio Porchia escribió en uno de sus aforismos: «Lo que dicen las palabras no dura; duran las palabras; porque las palabras son siempre las mismas, pero lo que dicen no es nunca lo mismo».

b. Para indicar que una expresión tiene un segundo sentido, o es vulgar o es foránea:

Perdí todo: soy un «sabio». / El autor emplea como técnica el «flash-back».

c. Para los apodos o alias cuando van al lado de un nombre propio:

Leopoldo Alas, «Clarín». / Hernán Darío, el «Bolillo» Gómez.

Equipo de Lenguaje Claro en EAFIT

Andrés Bustamante Londoño

Sonia Inés López Franco

Alexander Arbey Sánchez Upegui

Paulina Yepes Villegas

UNIVERSIDAD
EAFIT[®]

 **RED** de
LENGUAJE
CLARO
Colombia