

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Dependiendo del tipo de certificado requerido, la solicitud se debe hacer de la siguiente manera, indicando el nombre completo y número de identificación de la persona natural o jurídica, la vigencia para la cual lo necesita y demás datos específicos según el caso:

***Certificado de prestación de servicios y/o venta de bienes a la Universidad**

Se solicita al correo terceros@eafit.edu.co del Departamento de Impuestos y Conciliaciones

***Certificado de pagos recibidos por la Universidad**

Se solicita al correo pagos@eafit.edu.co del Departamento de Tesorería

***Certificado de relación laboral** (profesores de cátedra).

Se solicita al correo contrata@eafit.edu.co de la Dirección de Desarrollo Humano

***Certificado por donación o subvención**

Se solicita al correo mmonto41@eafit.edu.co del Departamento de Filantropía

***Certificado de pago de estudios** (padres de familia o terceros que pagan matrícula de un estudiante)

Se solicita al correo cartera@eafit.edu.co de la Coordinación de Apoyo Financiero