

MAPAS DE RIESGOS

1. Concepto:

Es una herramienta que permite organizar la información sobre los riesgos de las empresas y visualizar su magnitud, con el fin de establecer las estrategias adecuadas para su manejo.

Los mapas de riesgos pueden representarse con gráficos o datos. Los gráficos corresponden a la calificación de los riesgos con sus respectivas variables y a su evaluación de acuerdo con el método utilizado en cada empresa. Los datos pueden agruparse en tablas, con información referente a los riesgos; a su calificación, evaluación, controles y los demás datos que se requieran para contextualizar la situación de la empresa y sus procesos, con respecto a los riesgos que la pueden afectar y a las medidas de tratamiento implementadas.

2. Beneficios:

- Permite un mejor entendimiento en relación con la situación de los riesgos de la empresa en conjunto y de sus procesos o sus proyectos, al proporcionar información en forma global o discriminada.
- En los casos en los cuales la gerencia no tiene conciencia de la necesidad de invertir en las medidas de control o financiamiento de los riesgos, o en el entrenamiento y sensibilización del personal, la información contenida en los mapas de riesgos puede servir de motivación para apoyar al desarrollo de los programas de administración de riesgos, orientar efectivamente las acciones al definir prioridades para su manejo y al disponer de propuestas sobre las medidas de tratamiento.
- Con el diseño e implementación de los mapas de riesgos se promueve el trabajo en equipo, lo cual incrementa el entendimiento de los participantes sobre los procesos analizados y crea un mayor nivel de responsabilidad y colaboración entre las dependencias, porque con ellos se logra entender las relaciones que tienen los procesos entre sí y sus implicaciones en la generación y administración de riesgos.

□ El mapa de riesgos permite también monitorear el desempeño de la organización en la administración de sus riesgos, con el establecimiento de comparativos anuales a partir de las evaluaciones de los diferentes riesgos y el análisis de la efectividad de las medidas de control implementadas.

3. Mapa de Riesgos en el método Risicar

Es una herramienta administrativa que proporciona información relevante sobre los riesgos y las estrategias para administrarlos.

El mapa de riesgos se establece en 2 niveles: el estratégico y el operativo.

En cada uno de ellos se proporciona información útil que permite, en el primero, la definición de políticas para administrar los riesgos más significativos de la empresa y, en el segundo, el diseño de controles. También facilita el monitoreo de las medidas e tratamiento definidas como resultado de estos 2 análisis.

Como el método Risicar se basa en el modelo de operación por procesos, el mapa de riesgos se adjunta al manual de procesos y se actualiza al igual que él. Esta actualización debe realizarse cada vez que se efectúen nuevos análisis de riesgos y se establezcan nuevas medidas de respuestas ante los detectados. Normalmente, cuando se presentan cambios inesperados en el entorno o se inician nuevos proyectos institucionales, se recomienda revisar el mapa de riesgos para establecer los posibles cambios que se puedan generar e impliquen mayores riesgos a tratar.

4. Responsables

Como todos los niveles de la organización tienen responsabilidades específicas en la implementación y desarrollo de la implementación de riesgos, de igual forma la elaboración de los mapas de riesgos hace parte de estas responsabilidades.

En el nivel directivo, a través del Comité de riesgos y con el apoyo de los líderes de los macro procesos, es el responsable de elaborar el mapa de riesgos estratégico. En el nivel operativo esta responsabilidad corresponde a los líderes de los procesos.

5. Mapas de riesgos estratégicos

Para elaborar los mapas estratégicos se requiere: determinar los macro procesos de la empresa, establecer sus objetivos, sus riesgos, describir como se presentan los riesgos, establecer los agentes que pueden generar los riesgos y medir los efectos que pueden generarle a la empresa.

Cuando ya se tienen identificados cada uno de los macro procesos se debe calificar el riesgo multiplicando el valor de la frecuencia por el impacto, luego se definen las medidas de tratamiento y de acuerdo a los resultados se priorizan los riesgos; estos riesgos son los que van a ser analizados con mayor cuidado, debido a que son representativos dentro de la organización.

Con todo lo anterior se logra plantear un esquema para desarrollar estrategias que contrarresten a los riesgos más críticos.

6. Mapas de riesgos operativos

Para la elaboración del mapa de riesgos operativos, se utiliza la información recopilada por los líderes de los procesos con su grupo de apoyo, y pasos como: la definición del proceso para el cual se elabora el mapa, establecer los objetivos, las actividades, identificar y describir cada uno de los riesgos, también se deben establecer los agentes generadores de los riesgos, las posibles causas, los efectos.

Luego para cada proceso, se califica el riesgo teniendo en cuenta su impacto y frecuencia, se evalúan y se plantean las medidas de tratamiento: Para cada proceso se definen los controles existentes y se proponen unos nuevos, se evalúa la efectividad de los controles propuestos; y con esto se logra obtener un perfil claro acerca del riesgo y de sus respectivos análisis.

Caso de Mapa de riesgo:

MACROPROCESO Comercialización en una empresa de helados.

OBJETIVO Ofrecer helados en el lugar y tiempo adecuado garantizando la calidad de los productos para satisfacer a los clientes a través de buenas estrategias de mercadeo, publicidad y ventas.

RIESGOS	DESCRIPCION	AGENTE GENERADOR	CAUSAS	EFFECTOS
Desacuerdo	Posibilidad de equivocación en el diseño y aplicación de estrategias de mercadeo, publicidad y ventas	Gerentes	<ul style="list-style-type: none"> • Incorrecta investigación de mercados. • Inadecuado perfil. • Falta de información 	Perdidas económicas y Pérdida de mercado
Demoras	Posibilidad de tardanza en la comercialización	<ul style="list-style-type: none"> • Empleados • Equipos/maquinaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de segregación de funciones • Ausencia del perfil de selección de los empleados • Diseño inadecuado del proceso. • Obsolescencia • Falta de mantenimiento 	Perdidas económicas, Interrupción de servicio y Deterioro de imagen