

CONVOCATORIA PROYECTOS INTERNOS 2024 A INICIAR 2025 PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Quiénes pueden presentar propuestas en esta convocatoria?

Las propuestas deben ser presentadas, al menos, por dos profesores de planta vinculados a grupos de investigación activos de la universidad.

Nota: de manera excepcional la propuesta podrá ser presentada por un sólo profesor de planta, si éste ingresó a la universidad a partir del 1 de julio de 2023 y no presentó propuesta(s) en la convocatoria de ese año.

2. ¿Cuántos estudiantes de maestría y/o doctorado pueden hacer parte del equipo de trabajo de una propuesta?

Las propuestas deben vincular **estudiantes de maestría y/o de doctorado**, donde:

- el máximo de estudiantes por propuesta es de seis.
- el máximo de estudiantes de **doctorado** por propuesta es de **dos**.
- el máximo de estudiantes de **maestría** por propuesta es de **seis**.

3. ¿Como profesor, cuánto es la máxima dedicación que podría tener en el proyecto?

A través de Investiga, un profesor en el rol de investigador principal podrá tener hasta máximo 1/8 y de coinvestigador hasta máximo 1/16.

Nota 1: cada profesor debe asesorar al menos un estudiante.

Nota 2: en caso de requerirse una dedicación de tiempo mayor, esta será financiada con cargo a los recursos de la escuela respectiva, previa aprobación del Director(a) del Área. Tener presente que este ajuste en la asignación **no debe ser registrado en Investiga**, ni en el **Anexo 3. Presupuesto**.

4. ¿Cómo calculo e ingreso en Investiga la asignación de tiempo de un profesor que va a estar en el proyecto?

La descripción detallada de cómo se realiza el cálculo del valor base de la asignación docente se encuentra en el Anexo 3. Presupuesto en la hoja denominada "*Personal-Profesores*".

Luego para cada profesor, se debe ingresar la información en Investiga año por año durante su vinculación al proyecto.

5. ¿Cómo calculo e ingreso en Investiga el estudiante de maestría o doctorado que va a estar en el proyecto?

Para calcular el valor anual y total de cada estudiante se debe emplear el Anexo 3. Presupuesto en la hoja denominada "*Personal-Estudiantes*", ingresando la información de acuerdo con el programa que el estudiante vaya a cursar.

Para el ingreso en **Investiga**, en la opción de **“Gastos de personal”** debe seleccionar la vigencia e ingresar año por año su correspondiente asignación, seleccionando el cargo de **“ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN (Planta Nueva)”**

Proyectos de Investigación
Gastos de Personal

Determine qué tipo de personas trabajaron en el proyecto. Empezar por presupuestar a los investigadores internos que participaran en el proyecto y luego seleccione el resto de personal que requiere para el desarrollo del proyecto. Para cada uno, determine el rol que tendrá en el proyecto, el periodo en el que trabajará y el tiempo de dedicación. Si conoce a la persona puede de una vez registrar los datos de quien participará agregando el documento de identidad, si se trata de un perfil que se contratará una vez aprobado el proyecto, señale no especificado en el documento de identidad. Para entender mejor el perfil de cada cargo, consulte la Guía de procedimientos de Investigación. Recuerde presupuestar el personal requeriendo por cada uno de los años de duración del proyecto.

Convocatoria: Convocatoria proyectos internos 2024 a iniciar en 2025
Código: 12740012024
Título: Prueba NYJ

Año: -- Seleccione una opción --
Agrega | -- Seleccione una opción --
2025
2026
2027
2028

Los campos marcados con * son obligatorios

Utilice Internet Explorer 6.0 o una versión superior de este navegador.

Nombre	Cargo	Grado	Gastos de Personal	Tipo
--------	-------	-------	--------------------	------

Proyectos de Investigación
Detalle Gastos de Personal

Convocatoria: Convocatoria proyectos internos 2024 a iniciar en 2025
Código: 1274-12740012024
Título Proyecto: Prueba NYJ

Año (*): 2025

Cargo (*): -- Seleccione una opción --

Rol (*): -- Seleccione una opción --

Tiempo dedicado al proyecto (*): **ASISTENTE DE INVESTIGACION (Planta Nueva)**

Tipo Documento (*): AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Planta Nueva)

Documento de Identificación (*): INVESTIGADOR ANALISTA I (Planta Nueva)

Mes de Inicio (*): INVESTIGADOR ANALISTA II (Planta Nueva)

Tiempo Duración (Meses) (*): INVESTIGADOR ANALISTA III (Planta Nueva)

Tipo (*): INVESTIGADOR ASISTENTE I (Planta Nueva)

Entidad: INVESTIGADOR ASISTENTE II (Planta Nueva)

Los campos marcados con * son obligatorios

Utilice Internet Explorer 6.0 o una versión superior de este navegador.

Luego, seleccionar **TIEMPO COMPLETO** en la opción de **“Tiempo dedicado al proyecto”** y en la opción de **“Tiempo Duración (Meses)”**, poner la cantidad que se ajuste al valor total de la matrícula más el auxilio económico calculados automáticamente en el formato Anexo 3. Presupuesto en la hoja denominada **“Personal-Estudiantes”**.

Nota: toda vez que **Investiga** no está adecuado para el proceso de las becas condonables, el sistema calcula un valor fijo con base en el número de meses y tiempo dedicado al proyecto, por lo que, el valor que genera el sistema debe cubrir el monto de la matrícula y auxilio económico dependiendo del programa académico de acuerdo con lo calculado en el Anexo 3. Presupuesto en la hoja denominada **“Personal-Estudiantes”**.

Proyectos de Investigación
Detalle Gastos de Personal

Convocatoria: Convocatoria proyectos internos 2024 a iniciar en 2025
Código: 1274-12740012024
Título Proyecto: Prueba NYJ

Año (*): 2025

Cargo (*): ASISTENTE DE INVESTIGACION (Planta Nueva)

Rol (*): Estudiante doctorado

Tiempo dedicado al proyecto (*): **TIEMPO COMPLETO**

Tipo de Nómina (*): ADMINISTRATIVO

Grado (*): ASISTENTE DE INVESTIGACION

Tipo Documento (*): Otro

Documento de Identificación (*): 000000000000

Mes de Inicio (*): 1

Tiempo Duración (Meses) (*): **10.0**

Tipo (*): Recurso Fresco En Especie

Entidad: UNIVERSIDAD EAFIT

Los campos marcados con * son obligatorios

Utilice Internet Explorer 6.0 o una versión superior de este navegador.

6. ¿Cómo ingresar en Investiga un monitor de investigación que va a estar en el proyecto?

Dado que en el ítem “Gastos de personal” no se encuentra la opción de monitor de investigación, este rol se debe ingresar por “Servicios Técnicos” y el valor a colocar año por año es el que se calcula automáticamente en el formato Anexo 3. Presupuesto en la hoja denominada “Personal-De apoyo”.

Nota: para un monitor de investigación la dedicación máxima es de ¼ de tiempo.


7. ¿Cómo puedo cargar en Investiga los formatos: Anexo 1. Formato de la propuesta, Anexo 2. Equipo de trabajo y roles y Anexo 3. Presupuesto de la propuesta?

Estos formatos se deben adjuntar uno a uno en la última opción de la “Información técnica” denominada “Información adicional” (Ver pantallazo)

▢ Menú Anterior
INFORMACIÓN TÉCNICA
▢ Identificación del proyecto
▢ Descripción
▢ Grupos de Investigación
▢ Líneas de Investigación
▢ Regiones de Impacto
▢ Desarrollo Sostenible
▢ Agenda del conocimiento
▢ Actividades
▢ Resultados
▢ Organizaciones Participantes
▢ Rubros Financieros
▢ Investigadores Expertos
▢ Administración Palabras Clave
▢ Información Adicional
INFORMACIÓN FINANCIERA
▢ Presupuesto
▢ Gastos de Personal
▢ Gastos de Viaje
▢ Salida de Campo
▢ Inversiones
▢ Gastos Generales
▢ Servicios Técnicos
▢ Resumen Financiero
▢ Ejecución
▢ Detalle Ejecución
▢ Presupuesto vs Ejecución

Proyectos de Investigación
Información Adicional

Ingrese la información que considere importante agregar al proyecto y que no encajaba en ninguno de los campos anteriores.

 Se ha eliminado el Archivo con éxito.

Convocatoria: Convocatoria proyectos internos 2024 a iniciar en 2025
Código: 12740012024
Título: Prueba NYJ

Archivo	Descripción
Archivos	
Descripción (*):	<input type="text"/>
Archivo (*):	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Sin archivos seleccionados"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>
Observaciones	
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	