**Formato cursos Escuela de Verano 2016**

**Universidad EAFIT**

|  |
| --- |
| Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría VillegasPrograma de Formación en Competencias Informacionales-COIN |
|  |  |
| **Nombre del curso/proyecto**  | Curso Virtual Gestión de la Información: acceso, evaluación y uso |
| **Coordinador del curso**  | Claudia Vélez PereiraLíder Programa de Formación en Competencias Informacionales - COINCentro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegasformacion@eafit.edu.co  |
| **Descripción** | La gestión de la información es un proceso que ha adquirido cada vez mayor importancia, debido a que los desarrollos tecnológicos han creado las condiciones propicias para que la producción de información haya llegado a volúmenes nunca antes imaginados, generando lo que se ha denominado como infoxicación. Este crecimiento exponencial de la información, ha puesto de manifiesto la necesidad de formar personas competentes en el manejo de la información, para que puedan enfrentar las nuevas exigencias del entorno laboral y personal.Por lo anterior, este curso busca desarrollar los conocimientos, las habilidades y actitudes necesarias para reconocer una necesidad de información, buscar cómo resolverla y utilizar esa información con un fin específico de una manera eficiente y ética, basándose en el aprendizaje permanente y para toda la vida. |
| **Objetivo** | **Objetivo general:**Desarrollar las competencias necesarias para acceder, evaluar y usar la información, mediante la realización de actividades que permitan reconocer la importancia del manejo adecuado y ético de la información para el desempeño académico, personal y profesional.presentación, previo a la realización de la misma en PowerPoint.**Objetivos específicos:**Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:* Diseñar una estrategia de búsqueda que permita obtener resultados pertinentes y veraces acorde a las necesidades de información.
* Evaluar la calidad de la información y administrarla a través de gestores bibliográficos.
* Reconocer los diferentes estilos bibliográficos para la correcta citación de fuentes que permita hacer uso ético de la información
 |
| **Público al que está dirigido** | Dirigido a Comunidad de Semilleros de investigación.  |
| **Créditos**  |  | Duración *(En horas y semanas)* | Duración: 4 semanasDedicación: 8 horas semanalesFecha de inicio: Junio 13 sesión presencial de 2 ½ horas.Los horarios de esta sesión se informarán con antelación.Componente virtualInicio: junio 14 Finalización: julio 11 |
| **Metodología**  | Este curso se desarrollará en un ambiente virtual a través de la plataforma EAFIT Interactiva. En cada módulo los participantes realizarán actividades de aprendizaje para alcanzar los objetivos propuestos.Los participantes contarán con el acompañamiento de un formador quien brindará apoyo para aclarar las inquietudes que puedan surgir. Su interacción se realizará a través de foros. Adicionalmente, contarán con videos, tutoriales, presentaciones, animaciones y juegos que servirán de apoyo para el aprendizaje. |
| **Contenido**  | **Módulo 1: ¿Conozco mi biblioteca?  (Presencial)**Presentan los recursos y servicios de información que ofrece la Biblioteca Luis Echavarría Villegas.* **Servicios de información**
* **Programa de Formación en Competencias Informacionales COIN**
* **Recursos de información**

**Módulo 2: ¿Cómo y dónde buscar la información que necesito y no morir en el intento?**Explica los pasos necesarios para realizar una estrategia de búsqueda y las herramientas en las cuales se puede encontrar información.* **La estrategia de búsqueda de información**
* **Búsqueda y localización de información**

**​Módulo 3: ¿Cómo identifico la información de calidad y cómo la ordeno?**Define los criterios para evaluar información y las herramientas para ordenarla.* **Criterios para evaluar información impresa y electrónica**
* **Organización de información**

**Módulo 4: ¿Sé qué es el plagio y cómo evitarlo?**Reflexiona sobre el plagio y describe los elementos que componen una cita y una referencia bibliográfica para utilizarlas en los trabajo de clase lo que permitirá hacer uso ético de la información.* Introducción a la propiedad intelectual.​
* ​Derechos de autor
* Licencias de uso – Creative Commons
* Estilos y normas de citación (APA e ICONTEC)

**Módulo 5: ¿Cómo mejorar mis habilidades para la escritura y presentación de trabajos de clase?**Proporciona una guía ortográfica y de redacción de textos escritos y cómo evitar los errores más comunes que se presentan en este proceso.* Principios básicos de redacción.
* ​Tipos de textos.
* Guía para elaborar trabajos escritos.
* Presentación de tesis y trabajos de grado en Normas Icontec.
* Guía para la realización de presentaciones efectivas.
 |
| **Docentes/conferencistas**  | Claudia Vélez Pereira - Líder Programa de Formación en Competencias Informacionales – COIN.Formadores Programa COIN:Damary Gómez OrozcoJulián Naranjo ÁlvarezSandra Hoyos GilBertha Restrepo RestrepoMarcela Preciado BustosIngrid Gómez FlórezOscar Monsalve Pérez |