**Formato cursos Escuela de Verano 2016**

**Universidad EAFIT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Escuela de Humanidades  Centro de estudios de lectura y escritura (Celee) | | | |
| Pregrado/Área |  | | |
| Nombre del curso/proyecto | Planear y elaborar una presentación:  Contar con textos e imágenes en Power Point. | | |
| Coordinador del curso | Clemencia Ardila  Profesora investigadora  Escuela de humanidades  Centro de estudios de lectura y escritura (Celee)  aardila@eafit.edu.co | | |
| Descripción | Este curso aporta estrategias de planeación, escritura y diseño de diapositivas en PowerPoint con el fin de desarrollar las competencias comunicativas necesarias para sintetizar y presentar información –académica, científica, empresarial–.  Curso nuevo que no hace parte del programa académico de pregrado ni posgrado. | | |
| Objetivo | * El estudiante será consciente de la importancia de definir la estrategia y el mensaje clave de una presentación en PowerPoint. * El estudiante será consciente de la utilidad de elaborar un guion con la forma y el contenido de una presentación, previo a la realización de la misma en PowerPoint. * El estudiante será consciente de la función y los posibles usos de los textos y las imágenes en una presentación para transmitir el mensaje clave. | | |
| Público al que está dirigido | Dirigido a Comunidad de Semilleros de investigación. Estudiantes de la Universidad Eafit que inician su trabajo en las organizaciones o que van a realizar su práctica profesional. | | |
| Créditos |  | Duración  *(En horas y semanas)* | 8 horas.  Martes 13 y 20 de junio  Jueves 16 y 23 de junio.  De 5: p.m. a 7: p.m. |
| Metodología *(Curso, seminario, taller…).* | Taller dirigido. | | |
| Contenido | **Tema 1.** La estrategia. Definir propósito de la presentación: ¿qué es lo que se quiere lograr? ¿Cuáles son los tipos de audiencias en las organizaciones y las expectativas de esas audiencias?  **Tema 2.** El mensaje. Pensar y escribir el mensaje clave: ¿cuál es la idea principal que se necesita transmitir?  **Tema 3.** La historia. Definir contenido de la presentación: ¿cuál es la historia qué se va a contar? ¿Cuáles son las ideas secundarias que ayudarán a transmitir el mensaje clave?  **Tema 4**. La forma. Escribir guion con la estructura de la presentación: ¿cómo se va a contar la historia? ¿Cómo se van a agrupar y enlazar las ideas?  **Tema 5.** Construir la presentación: ¿cómo plasmar el guion en la presentación? ¿Cómo utilizar textos e imágenes en la construcción de la presentación?  **Tema 6.** Preparar la presentación: Discurso y herramientas de apoyo durante la presentación e interacción con la audiencia. | | |
| Docentes/conferencistas | Carlos Andrés Quintero  Administrador de Empresas de la Universidad Eafit. Magíster en Hermenéutica Literaria. | | |