|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  http://www.eafit.edu.co/firmadigital/logo-EAFIT-color-Firma2015.jpg | **FORMATO** | **Versión: 2** |
| **CÓDIGO: FR-DIAF-GA-01-04** |
| **DIAF- SOLICITUD DE IMPORTACIÓN** | **FECHA: 02/MAYO/2017** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nro. Solicitud | Fecha solicitud | Centro de Costos | Presupuesto disponible | Cuenta contable |
|  |  |   |  |  |
| Persona contacto | Dependencia | Extensión | Correo electrónico |
|  |   |  |  |
| **Observaciones**: Objetivo de la compra y requerimientos institucionales que satisface (campo indispensable)  |
| Proveedor |  | Cotización |  |
| Contacto/e-mail |  |  |  |
| Ítem | **Producto**: descripciones mínimas (Requeridas por la DIAN en español) | Cantidad | Valor unitario (USD)  |
|  |  |  |  |
| Total |  |  |  |
| **IMPORTANTE**1. Toda solicitud debe tener anexa la cotización (Proforma)
2. Todas las compras tienen un factor de importación del 38% sobre el valor total
3. Por exigencia de la DIAN se deben detallar cada uno de los ítems.
4. Para solicitud de Exención de Arancel, se debe anexar una carta dirigida a MINCOMERCIO, describiendo el producto a importar y su utilidad. Este trámite dura un mes.(exclusivo para proyectos de investigación)
5. Para exención de IVA solamente a proyectos de Colciencias y el trámite es de un mes a partir de la fecha de haber obtenido la exención de arancel. Los documentos requeridos para este trámite se solicitarán durante el proceso.
6. Para compras con tarjeta de crédito enviar los links de cada producto
7. Todos los campos de la solicitud deben estar diligenciados
 |
| Nombre del Responsable del Centro de Costos:  |
| **Firma** Responsable del Centro de Costos: |