

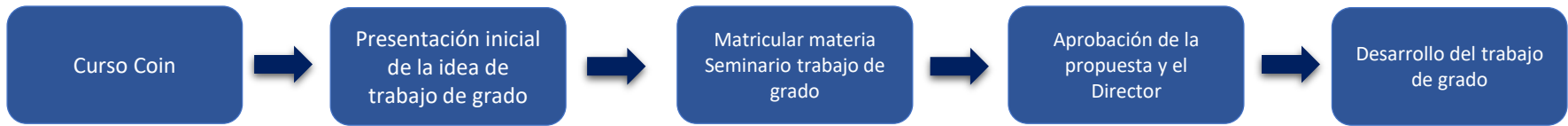
Proceso de Trabajo de Grado



Código SNIES:

Medellín: 102161

Registro calificado Medellín: [Resolución 15308 del 18 de diciembre de 2019](#) Válido por 7 años.



COIN: El estudiante deberá cursar y aprobar el curso antes de matricular seminario trabajo de grado.

El estudiante debe presentar de forma clara y concisa la idea de su trabajo de grado. Tendrá un tiempo de 15 minutos para realizarlo.

Esta presentación se realiza en una jornadas específicas para el programa. Sólo se lleva a cabo una vez al semestre.

En esta materia el estudiante estructura su trabajo de grado junto con el profesor de Seminario trabajo de grado.

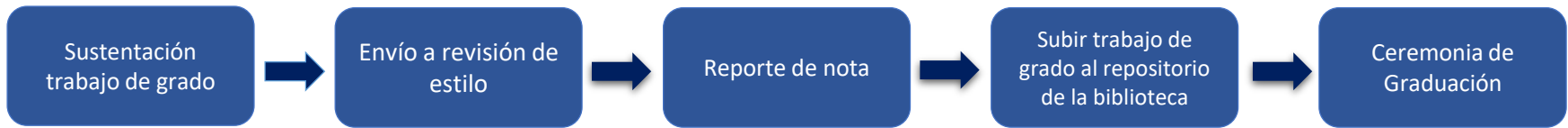
El estudiante deberá formalizar su director de trabajo de grado al finalizar el curso, por lo tanto, deberá presentar la hoja de vida y una carta de aceptación del director.

El Comité de Maestría, se reunirá una vez terminado el curso de Seminario Trabajo de Grado, para aprobar la propuesta y el director del trabajo de grado.

Finalmente se le informará a los estudiantes la aprobación con o sin correcciones.

Los estudiantes ejecutan el trabajo de grado aprobado por el Comité en compañía de sus respectivos directores.

El proceso finaliza cuando el trabajo de grado es entregado a Ruth Astrid Flórez para su posterior sustentación.



La sustentación consiste en una presentación corta (20 min) por parte del estudiante ante un jurado. Ésta presentación se realiza en unas jornadas específicas para el programa. Sólo se lleva a cabo una vez al semestre.

Luego de aprobar la sustentación, el estudiante debe enviar su trabajo de grado a un corrector de estilo, quien debe enviar una carta a la coordinación indicando que el trabajo ha sido revisado y corregido. Desde el CST se le enviará una lista de correctores de estilo sugeridos. Si desea un corrector de estilo externo deberá enviar la hoja de vida de éste al coordinador del programa solicitando aprobación. El costo del corrector de estilo será asumido por el estudiante ya que este no está incluido dentro de la matrícula

Posterior a la notificación del corrector de estilo, se procede a reportar la nota en el sistema como resultado de la calificación asignada entre el director y los jurados en la sustentación.

El estudiante deberá entregar a biblioteca su trabajo de grado corregido por medio del repositorio (Ya no se entrega CD) para obtener su paz y salvo por parte de esta dependencia.

Para la asistencia a la ceremonia de grado, el estudiante deberá tener el paz y salvo académico, financiero y el de la biblioteca. Además, haber cancelado lo concerniente a los derechos de grado.

Plazo para la entrega del trabajo de grado

¿Cómo se cuenta?

Ej. Suponga que usted matriculó la materia trabajo de grado en **2019-2**, esto quiere decir que el plazo máximo para entregar su trabajo de grado sería, al final de **2020-1**

2019-2	1 año
2020-1	

Pasos para antes de ver la materia seminario trabajo de grado		20221			
SEMINARIO TRABAJO DE GRADO	1. Cursar y aprobar el curso COIN que ofrece la Biblioteca.	31 de enero al 25 de abril			
	2. Envío de la idea de trabajo de grado a Ruth Astrid Florez C. (rflorez1@eafit.edu.co), por parte de los estudiantes, para asignación de cita de la presentación de la misma.	Del 24 de enero al 31 de enero			
	3. Presentación de la idea de trabajo de grado por parte de los estudiantes al área de proyectos.	Del 01 de febrero al 12 de febrero			
	4. Entrega del formato diligenciado de la propuesta de trabajo de grado, con firmas respectivas de director y estudiantes, a Ruth Astrid Florez C. (rflorez1@eafit.edu.co)	Del 03 al 07 de mayo			
	5. Desarrollo del trabajo	De acuerdo al plan de trabajo y cronograma entre el estudiante y el Director.			
Pasos		Ceremonias 2021			
		2022-1		20222	
		Abril 7	Julio 12	Septiembre 1	Diciembre 1
TRABAJO DE GRADO	1. Entrega del trabajo de grado en forma digital a Ruth Astrid Florez(rflorez1@eafit.edu.co)	Del 1 de febrero al 09 de febrero	del 23 de marzo al 09 de abril	Del 01 de junio al 07 de junio	del 13 de septiembre al 24 septiembre
	2. Sustentación del trabajo de grado	Del 15 de febrero al 28 de febrero	Del 19 de abril al 30 de abril	Del 13 de julio al 17 de julio	del 04 al 15 de de octubre
	3. Pago de derechos de grado	Febrero 15 a marzo 21	Mayo 10 a junio 15	Julio 12 a agosto 16	Octubre 11 al noviembre 15
	4. Solicitud de derechos de grado	Febrero 8 a Marzo 4	Mayo 10 a junio 1	julio 12 al 04 de agosto	octubre 4 al 28 de octubre
	5. Subir trabajo de grado al repositorio de la Biblioteca	09 de marzo	02 de junio	04 de agosto	1 de noviembre
	6. Paz y salvo académico, financiero y de la Biblioteca	16 de marzo	09 de junio	11 de agosto	8 de noviembre

*Las fechas presentada están sujetas a modificación de acuerdo con el calendario académico que sea aprobado por el Consejo Superior de la Universidad.

RECUERDE:

Si usted desea graduarse en cualquiera de las cuatro ceremonias debe de cumplir con todas las fechas establecidas para hacer sus respectivas entregas, de lo contrario deberá esperar a la siguiente ceremonia.

Curso COIN

Módulos	Actividades
Módulo 1: ¿Conozco mi biblioteca?	Actividad: Descubre los servicios y recursos que ofrece la Biblioteca
Módulo 2: ¿Cómo y dónde buscar la información que necesito y no morir en el intento?	Actividad: La estrategia de búsqueda de información
Módulo 3: ¿Cómo identifico la información de calidad y cómo la ordeno?	Actividad: Evalúa y organiza la información
Módulo 4: ¿Sé qué es el plagio y cómo evitarlo?	Actividad: Uso ético de la información
Módulo 5: ¿Cómo mejorar mis habilidades para la escritura y presentación de trabajos de clase?	Actividad: Comunicación de la información

Recepción de la tesis o proyectos Biblioteca

Una vez que el trabajo de grado ha sido revisado y aprobado por el jurado calificador, registrarse en el Repositorio Institucional con el usuario (sin la extensión @eafit.edu.co) y contraseña institucional (<https://repository.eafit.edu.co/ldap-login>).

Constancia de aprobación del trabajo de grado (esta aprobación la debe firmar el - Asesor Metodológico, o Director) y Carta de derechos de autor.

- Link de descarga (<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/requisitos-tesis.aspx>)
- En caso de que su trabajo sea confidencial, se deberá anexar una carta en donde se especifique el nombre del trabajo y se haga la justificación de la confidencialidad del mismo.
- Trabajo en formato PDF, sin contraseñas, debe renombrarlo con las primeras letras de los autores en mayúscula, así: ej. Julieta_OspinaGil_2018.pdf
- Una vez culmine el proceso, en el transcurso de las siguientes 48 horas la Biblioteca enviara el paz y salvo correspondiente a la entrega a su correo institucional.

Para ampliar información sobre trabajos de investigación, pueden consultar:

- **Página del posgrado:** <http://www.eafit.edu.co/programas-academicos/posgrado/maestria-gerencia-proyectos/investigacion/Paginas/investigacion.aspx>
- **Reglamento de Posgrado:**
<http://www.eafit.edu.co/institucional/reglamentos/Documents/posgrado2012/ReglamentoPOSGRADO2012.pdf>
- **Reglamento de Trabajos de Investigación de Maestría:**
<http://www.eafit.edu.co/institucional/reglamentos/Documents/posgrado2012/ReglamentotrabajoinvestigacionMAESTRIAS.pdf>
- **Entrega trabajo de grado Biblioteca:**
<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/requisitos-tesis.aspx>

Decana Escuela de
Gerencia y
Empresa



Cristina Vélez Valencia

Coordinador Maestría en Gerencia de
Proyectos Medellín, Llanogrande y Pereira



Elkin Arcesio Gómez Salazar
Ext:9929

Centro de Servicios Transversales
CST Escuela de Administración



Nurth Constanza Delgado. Ext: 9890

Equipo proceso
Trabajos de Grado



Ruth Astrid Florez Ext:9874



Leidy Viviana Montes Ext:9810



Maria Alejandra Usuga Ext: 8911