



MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS PEREIRA

Escuela de Administración

Proceso de Trabajo de Grado

SNIES 106704 Pereira. Resolución 2052 del 13 de febrero de 2018 con vigencia por 7 años. Presencial.

Presentación inicial de la idea de trabajo de grado

Curso COIN

Matricular materia Metodología de la Investigación

Aprobación de la propuesta y el Director

Desarrollo del trabajo de grado

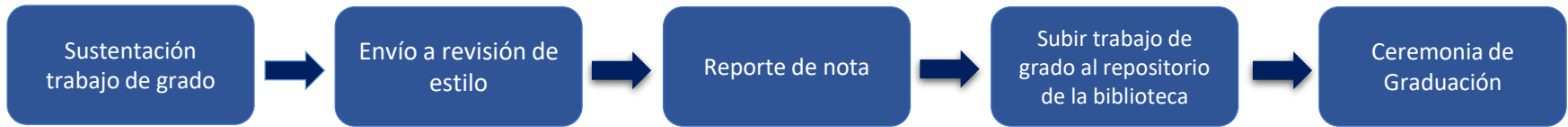
El estudiante debe presentar de forma clara y concisa la idea de su trabajo de grado. Tendrá un tiempo de 15 minutos para realizarlo. Esta presentación se realiza en jornadas específicas para el programa. Sólo se lleva a cabo una vez al semestre.

COIN: El estudiante deberá cursar y aprobar Gestión de la información, curso virtual que lo ofrece la biblioteca, antes de matricular la asignatura Metodología de la Investigación.

En esta materia el estudiante realiza el anteproyecto de su trabajo de grado con apoyo del profesor de Metodología de la Investigación. Al finalizar este curso, deberá formalizar su director de trabajo de grado, presentar la hoja de vida y una carta de aceptación del director.

El Comité de Maestría, se reunirá una vez terminado el curso de Metodología de la Investigación, para aprobar la propuesta y el director del trabajo de grado. Finalmente se le informará a los estudiantes la aprobación con o sin correcciones.

Los estudiantes elaboran el trabajo de grado, aprobado por el Comité, en compañía de sus respectivos directores. El proceso finaliza cuando el trabajo de grado es entregado a la Coordinación de la Maestría (Ruth Astrid Florez) para su posterior sustentación.



La sustentación consiste en un presentación corta (20 min) por parte del estudiante ante un jurado. Ésta presentación se realiza en unas jornadas específicas para el programa. Sólo se lleva a cabo una vez al semestre.

Luego de aprobar la sustentación, el estudiante debe enviar su trabajo de grado a un corrector de estilo, quien debe enviar una carta a la coordinación indicando que el trabajo ha sido revisado y corregido. Desde el CST se le enviará una lista de correctores de estilo sugeridos. Si desea uno externo, deberá enviar la hoja de vida de éste al coordinador del programa solicitando aprobación. El costo del corrector de estilo es asumido por el estudiante.

Posterior a la notificación del corrector de estilo, se procede a reportar la nota en el sistema, como resultado de la calificación asignada entre el director y los jurados en la sustentación.

El estudiante deberá entregar a biblioteca su trabajo de grado corregido por medio del repositorio (Ya no se entrega CD) para obtener su paz y salvo por parte de esta dependencia.

Para la asistencia a la ceremonia de grado, el estudiante deberá tener el paz y salvo académico, financiero y el de la biblioteca. Además, haber cancelado lo concerniente a los derechos de grado.

¿Cómo se cuentan?

Suponga que usted matriculo la materia Trabajo de Grado en **20172** esto quiere decir que el plazo máximo para entregar su trabajo de grado seria al final de **20181**

Ej. Código del estudiante **20172** 0013 184

20172	1 año
20181	

Pasos para antes de la Materia de Metodología		2022-1
METODOLOGIA DE INVESTIGACIÓN	1. Matricular y cursar curso COIN	31 de enero al 25 de abril
	2. Envío de la idea de trabajo de grado por parte de los estudiantes para asignación de cita para presentación a Manuela Franco (mfrancor@eafit.edu.co)	Del 24 de enero al 31 de enero
	3. Presentación de idea de trabajo de grado por parte de los estudiantes.	Del 01 de febrero al 12 de febrero
	4. Entrega al profesor de Metodología de Investigación, la propuesta de trabajo de grado, la hoja de vida del director y carta de aprobación de dirección.	Del 01 de marzo al 12 de marzo
	5. Desarrollo del trabajo	De acuerdo al plan de trabajo y cronograma entre el estudiante y el Director.
Proceso trabajos de grado		Ceremonias 2022-1
		2022-1
		28 de abril
TRABAJO DE GRADO	1. Entrega de trabajo de grado en forma digital a Ruth Astrid Florez(rflorez1@eafit.edu.co)	Del 1 de febrero al 09 de febrero
	2. Sustentación trabajo de grado	Del 15 de febrero al 28 de febrero
	3. Pago de derechos de grado	Del 01 de marzo al 8 de abril
	4. Solicitud de derechos de grado	De Marzo 1 al 25 de Marzo
	5. Subir trabajo de grado al repositorio de la biblioteca (para esta fecha todas las notas deben estar reportadas en el sistema)	25 de marzo
	6. Paz y salvo incluyendo la entrega a la biblioteca	1 de abril

Las fechas presentada están sujetas a modificación de acuerdo con el calendario académico que sea aprobado por el Consejo Superior de la Universidad.

RECUERDE:

Si usted desea graduarse en cualquiera de las cuatro ceremonias debe de cumplir con todas las fechas establecidas para hacer sus respectivas entregas, de lo contrario deberá esperar a la siguiente ceremonia.

Curso COIN

Módulos	Actividades
Módulo 1: ¿Conozco mi biblioteca?	Actividad: Descubre los servicios y recursos que ofrece la Biblioteca
Módulo 2: ¿Cómo y dónde buscar la información que necesito y no morir en el intento?	Actividad: La estrategia de búsqueda de información
Módulo 3: ¿Cómo identifico la información de calidad y cómo la ordeno?	Actividad: Evalúa y organiza la información
Módulo 4: ¿Sé qué es el plagio y cómo evitarlo?	Actividad: Uso ético de la información
Módulo 5: ¿Cómo mejorar mis habilidades para la escritura y presentación de trabajos de clase?	Actividad: Comunicación de la información

Recepción de la tesis o proyectos Biblioteca

Una vez que el trabajo de grado ha sido revisado y aprobado por el jurado calificador, registrarse en el Repositorio Institucional con el usuario (sin la extensión @eafit.edu.co) y contraseña institucional (<https://repository.eafit.edu.co/ldap-login>).

Constancia de aprobación del trabajo de grado (esta aprobación la debe firmar el - Asesor Metodológico, o Director) y Carta de derechos de autor.

- Link de descarga (<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/requisitos-tesis.aspx>)
- En caso de que su trabajo sea confidencial, se deberá anexar una carta en donde se especifique el nombre del trabajo y se haga la justificación de la confidencialidad del mismo.
- Trabajo en formato PDF, sin contraseñas, debe renombrarlo con las primeras letras de los autores en mayúscula, así: ej. Julieta_OspinaGil_2018.pdf
- Una vez culmine el proceso, en el transcurso de las siguientes 48 horas la Biblioteca enviara el paz y salvo correspondiente a la entrega a su correo institucional.

Para ampliar información sobre trabajos de investigación, pueden consultar:

- **Página del posgrado:** <http://www.eafit.edu.co/programas-academicos/posgrado/maestria-gerencia-proyectos/investigacion/Paginas/investigacion.aspx>
- **Reglamento de Posgrado:**
<http://www.eafit.edu.co/institucional/reglamentos/Documents/posgrado2012/ReglamentoPOSGRADO2012.pdf>
- **Reglamento de Trabajos de Investigación de Maestría:**
<http://www.eafit.edu.co/institucional/reglamentos/Documents/posgrado2012/ReglamentotrabajoinvestigacionMAESTRIAS.pdf>
- **Entrega trabajo de grado Biblioteca:**
<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos/Paginas/requisitos-tesis.aspx>

Decana Escuela de Gerencia y Empresa



Cristina Vélez Valencia

Coordinador Maestría en Gerencia de Proyectos Medellín, Llanogrande y Pereira



Elkin Arcesio Gómez Salazar
Ext:9929

Centro de Servicios Transversales
CST Escuela de Administración



Nurth Constanza Delgado. Ext: 9890

Equipo proceso Trabajos de Grado



Manuela Franco Ramírez Ext:8602



Leidy Viviana Montes Ext:9810



Maria Alejandra Usuga Ext: 8911



Ruth Astrid Florez Ext:9874