|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   |
|

 | **DIRECCIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA** |
|
| **FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS OFRECIDOS POR EL CEC** |
|  | **Versión: 1** | **Página: 1 de 1** | **Formato 01-2016** |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Nombre:** |   |   |   | **Documento de identidad:** |   |   |
| **Email:** |   |   |   | **Celular:** |   |   |
| **Teléfono fijo:** |   |   |   | **Fecha de solicitud:** |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Indique desde que año requiere relacionar la información:** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| **Marque con una X la información que requiere se relacione en el certificado:** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | Fecha de inicio y fin de actividades en el CEC |   |  |   |   |   |   |
|   |   | Nombre de los programas dictados |   |  |   |   |   |   |
|   |   | Horas dictadas por programa |   |  |   |   |   |   |
|   |   | Fechas en las que dictó los programas |   |  |   |   |   |   |
|   |   | Otro |   |  |   | ¿Cuál?  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Notas: Las constancias se entregan en 5 días hábiles y el tiempo se toma a partir del día hábil siguiente a la fecha de la solicitud.Para reclamar la constancia física debe presentar el documento de identidad, si va a delegar en otra persona, esta debe presentar las fotocopias de los dos documentos de identidad. Las constancias tienen un mes de vigencia por lo tanto si en este mes no son reclamadas serán destruidas.**  |
|