

Revista Digital Mundo Asia Pacífico

Guía elaboración de artículos

MIAP



**Centro de Estudios
Asia Pacífico**

Universidad EAFIT

Revista Digital Mundo Asia Pacífico

Guía elaboración de artículos

El Centro de Estudios Asia Pacífico surge a raíz del interés que se ha generado en torno a la región del Asia Pacífico y por la creciente importancia de las relaciones económicas, políticas y culturales entre América Latina y los países de esta región. El Centro surgió en el 2006 como un espacio al interior de la Universidad EAFIT para el aprendizaje y conocimiento sobre Asia Pacífico entre los estudiantes, profesores, el sector público y privado de la ciudad y del país.

En el cumplimiento de esta visión, el Centro de Estudios Asia Pacífico ha liderado la organización de eventos académicos como Semana Asia y las cátedras Asia, así como diversos seminarios y publicaciones académicas sobre la región.

La Revista Digital Mundo Asia Pacífico pretende realizar una aproximación y fomento de la investigación en los estudiantes del Semillero de Estudios Asia Pacífico y otros semilleros y cursos de la Universidad EAFIT, a través de una exploración sistémica y metodológica de la región en estudio, siguiendo como parámetros las siguientes líneas de análisis: economía y finanzas, negocios y mercadeo, relaciones internacionales, cultura y educación, innovación y tecnología.

Los resultados de cada línea de investigación serán publicados y difundidos mediante la revista digital Mundo Asia Pacífico (MAP), que incluirá además temas de actualidad e información relevante de la región y su relación con América Latina.

1. ¿Qué tipos de artículos se publicarán?

Artículos que correspondan a las siguientes líneas temáticas en Asia Pacífico:

1. Economía y Finanzas

- Mercados financieros en Asia Pacífico.
- Inversión en Asia Pacífico.
- Crecimiento y tendencias económicas en la región.
- Casos de estudios sobre la evolución económica de Asia Pacífico en años recientes.
- Relaciones económicas y comerciales de Asia Pacífico con América Latina.

2. Negocios y Mercadeo

- Cómo hacer negocios con Asia Pacífico.
- Logística y procesos de exportación e importación.
- Comercio exterior con Asia Pacífico.
- Casos de estudios sobre empresas haciendo negocios con Asia Pacífico.

3. Relaciones Internacionales

- Relaciones exteriores.
- Agendas bilaterales entre América Latina y Asia Pacífico.
- Migración.
- Derechos Humanos en Asia Pacífico.
- Organismos multilaterales en Asia Pacífico.
- Derecho Internacional.

4. Educación, Innovación y Tecnología

- Políticas de Ciencia y Tecnología.
- Desarrollos tecnológicos en Asia Pacífico.
- Innovación en la educación.
- Tecnologías limpias y medio ambiente.
- Nuevos productos.
- Sistemas educativos en Asia.

5. Cultura

- Eventos culturales.
- Nuevas tendencias en la música.
- Cine y literatura de Asia Pacífico.
- Moda en Asia Pacífico.
- Becas e intercambios en Asia Pacífico.

Los países que comprenden la región Asia Pacífico para efectos de MAP son: China, Japón, Corea, Nueva Zelanda, Australia, India, Singapur, Tailandia, Indonesia, Filipinas, Brunei, Malasia, Vietnam, Camboya, Laos, Myanmar y Turquía.

Todos los artículos presentados deben ser recientes. No se tendrán en cuenta artículos que hayan sido publicados en otras revistas con el objetivo de garantizar las normas de derecho de autor. Cada artículo será evaluado por el Centro de Estudio Asia Pacifico basándose en la calidad y pautas dadas para la revista. El Centro de Estudios Asia Pacifico se reserva el derecho de seleccionar los artículos para su publicación.

2. Redacción

Los artículos deberán ser escritos en Español o Inglés, evitando términos técnicos, que sólo personas expertas en el tema entienden. Si el término se considera que debe de ir en el artículo, debe definirse la primera vez que se nombre. Antes de enviar un artículo se debe revisar su ortografía, gramática y puntuación antes de la entrega del artículo y adicionalmente debe ser redactado en forma impersonal, es decir, en tercera persona del singular. Ejemplo: se hace, se define, se definió; en lugar de hicimos/hice, definimos/definí etc.

En los artículos pueden utilizar siglas o acrónimos pero deben definirse la primera vez que se mencionen en el texto, aunque ya hayan sido definidas en el resumen. Dado que muchas provienen del idioma inglés, deben definirse tanto en castellano como en inglés.

Las palabras en otro idioma deben escribirse en *cursiva* excepto aquellas que se han sido asimilados en el lenguaje técnico castellano como básico o fundamental.

3. Presentación

- Se deberá utilizar *Microsoft Word* como procesador de texto estándar para la publicación.
- El artículo puede ser presentado en Español o Inglés.
- El artículo no debe superar las 4.000 palabras.
- Fuente Times New Roman tamaño 12 con interlineado 1.5.
- El documento debe estar en hoja tamaño carta.
- Todas las márgenes deben ser de 2,5 cm: superior, inferior, izquierdo y derecho.
- Todo el texto debe tener interlineado de 1.5, incluyendo resumen, referencias, apéndices, etc.
- Todas las páginas deben estar numeradas, empezando con la página con el resumen del contenido.
- El texto debe estar justificado.
- Antes de entregar el artículo, revisar los cálculos incluidos; números menores de 10 se escriben en letras, se incluye el cero antes de números decimales (es decir 0,34), para estadísticas, solo se incluye dos posiciones decimales (es decir 0,27) y los precios o valores económicos deberán de ir en moneda Americana (USD).

4. Portada

La Portada debe incluir:

- Título del artículo.
- Subtítulo, si se requiere.
- Títulos y nombres completos de los autores.
- Vínculo de los autores con la institución (profesores, alumnos, egresados etc.)
- Biografía de los autores (máximo 100 palabras por autor).
- Agradecimientos por apoyo investigativo o financiero, si hay lugar a ellos.

5. Contenido

1. **Resumen:** El documento debe iniciar con un resumen del contenido, el cual incluye el título del documento y un resumen (100 palabras máximo) que contenga la idea central del tema, en forma clara y concisa, resaltando la importancia del artículo, no se deberá incluir referencias; todo esto bajo el título “resumen de contenido”.
2. **Palabras clave:** Máximo 6 palabras clave.
3. **Introducción.**
4. **Cuerpo o contenido.**
5. **Conclusiones.**

Recomendación:

Se utilizarán dos niveles de títulos:

Títulos de primer nivel: Sólo se utilizan mayúsculas y están centrados.

Títulos de segundo nivel: Sólo la primera letra de cada palabra en mayúscula, alineados a la izquierda.

6. Referencias en el texto

- Deben ser presentadas en el formato APA.
- En cuanto a referencias bibliográficas en el texto, estas se incluyen en el lugar de la citación, con el nombre del autor y el año, entre paréntesis. Por ejemplo: (Buckley, 2002). Citas basadas en la literatura utilizada se deben denotar en el texto. La lista de referencias se incluye al final del trabajo.
- Si un trabajo mencionado tiene dos autores, siempre citar los dos autores cada vez que se mencione el trabajo en el texto. Por ejemplo: (Roberts & Smith, 1999). Si es entre tres y cinco autores, solo citar todos los autores la primera vez que se mencione su trabajo. En adelante, se utiliza solo el primer autor + “et al.”. Por ejemplo: (Roberts *e tal.*, 2007).
- Si se cita literalmente a un trabajo, se utilizan comillas y se indica el nombre del autor, año y página (autor, año: pág.).

7. Referencias bibliográficas

- La lista de referencias bibliográficas debe ser presentada en el formato APA.
- Las referencias deben ir al final del documento, y deben estar en orden alfabético de los autores (si no hay autor dado, se utiliza el nombre de institución o el nombre de la revista donde fue publicado).
- La lista debe incluir todas las obras citadas y sólo aquellas que hayan sido referenciadas debidamente.
- Las referencias de las citas deben ser completas, y que las fechas y nombres dentro del texto concuerde con las fechas y la ortografía de los nombres en la lista de referencias.
- Incluir el rango de los números de páginas en referencias de artículos publicados en revistas o capítulos de libros.
- Incluir volumen y fascículo (número [si aplica], temporada, mes o fecha) para referencias de artículos publicados en revistas o periódicos.

Tener presente:

- Cuando existen dos o tres autores, los nombres se mencionarán en el orden en que aparecen en el artículo, separados cada uno de ellos con punto y coma.
- En caso de que los datos de volumen o número no aparezcan en la revista se omitirán esos datos.
- En el caso de los artículos electrónicos, la fecha en que fue citado se coloca entre paréntesis.

8. Figuras y tablas

- Las tablas son independientes de las figuras.
- En la parte superior se escribe: “Figura o Tabla” #consecutivo y un título.
- En la parte inferior de la tabla o figura se escribe la fuente o referencia según sea el caso y el año.
- Las tablas no deben ser ingresadas al documento como imágenes. Todas las tablas deben ser editables en word. Se aceptan tablas adjuntas desde Excel.

Ejemplo:

Tabla 1. Interpretación de los valores del IG-L

Nivel 1	IG-L mayor a 0.333	Indicios de comercio intraindustrial
Nivel 2	IG-L entre 0.10 y 0.333	Potencial de comercio intraindustrial
Nivel 3	IG-L menor a 0.100	Relaciones Inter-industriales

Fuente: Elaborado por CEAP EAFIT a partir de Durán y Álvarez (2008), 2012.

9. Envío

- Los artículos se deberán enviar al correo asiapacifico@eafit.edu.co
- El haber enviado el correo no garantiza la publicación del mismo y tampoco conlleva necesariamente en un plazo específico a su publicación en un número determinado. Con el envío de artículos a la revista, el autor se responsabiliza de no sugerirlos paralelamente a otras publicaciones.
- Para que el artículo entre en proceso de revisión es importante enviar en una hoja aparte, todos los datos del contacto, nombre, teléfono, ocupación y correo y al mismo tiempo expresar el interés de publicar el artículo en la revista.

Fechas a tener en cuenta:

- **Fecha límite entrega artículo:** Viernes 26 de Abril de 2013

Si requiere más información por favor contáctenos:

Centro de Estudios Asia Pacífico

Teléfono: (+57) 4 261 9500 ext. 9063 ó 9832

Correo electrónico: asiapacifico@eafit.edu.co



**Centro de Estudios
Asia Pacífico**
Universidad EAFIT