

## Paso a paso – Requisito Pre - Saber

### Escuela de Administración

**¡IMPORTANTE!** Antes de presentar la prueba oficial Saber Pro del ICES, debes participar en el Requisito Pre – Saber.

**1**

Matricular el curso  
Pre – Práctica.



**¿En qué consiste?:** Debes matricular la asignatura Pre – Práctica en el semestre, a través de EPIK.

**¿Cuándo?:** Antes de iniciar el semestre, en los tiempos establecidos en el calendario académico definido por Admisiones y Registro

**Responsable:** Estudiantes de pregrado de la escuela de Administración.

**2**

Participar en las  
sesiones informativas



**¿En qué consiste?:** Debes participar en los diferentes espacios informativos, programados por la Escuela de Administración y la Vicerrectoría de aprendizaje. También, revisar la información suministrada desde el correo [saberproadmon@eafit.edu.co](mailto:saberproadmon@eafit.edu.co)

**¿Cuándo?:** Durante las primeras dos semanas del semestre académico.

**Responsable:** Estudiantes y Servicios Transversales.

**3**

Presentar simulacros



**¿En qué consiste?:** Si estás matriculado en Pre – Práctica, debes presentar los siete simulacros (Prueba diagnóstica) propuestos, se realizan a través de una plataforma virtual de un proveedor externo. Al correo electrónico te enviaremos la información necesaria para el ingreso y el desarrollo de dichas pruebas.

**Si no presentas los simulacros, serás retirado de la asignatura Pre-Práctica**

**¿Cuándo?:** A partir de la tercera semana del semestre académico.

**4**

Revisar los resultados  
de los simulacros



**¿En qué consiste?:** Debes revisar los resultados de tus simulacros.

Desde el correo [saberproadmon@eafit.edu.co](mailto:saberproadmon@eafit.edu.co), les estará llegando a todos los estudiantes que presentaron las pruebas diagnósticas, los resultados obtenidos en los simulacros; en términos del nivel de clasificación en cada una de las competencias (nivel 1, 2, 3 o 4).

**¿Cuándo?:** Diez días hábiles luego de presentar el simulacro.

**Responsable:** Estudiantes.

5

Inscripción a los  
cursos y actividades  
correspondientes



**¿En qué consiste?:** Debes inscribirte a los cursos de refuerzo de las diferentes competencias (específicas y genéricas), según los resultados obtenidos en los simulacros. Son cursos virtuales, con sesiones sincrónicas y asincrónicas.

**¡IMPORTANTE!** Este paso solo aplica para los estudiantes que obtuvieron **nivel 1 o 2** en los simulacros, de algunas competencias genéricas o específicas.

Los cursos y actividades son las siguientes:

- **Cursos de competencias genéricas.** Son ofrecidos a través de Interactiva > Curso Pre - Saber. Se componen de cinco módulos: comunicación escrita, lectura crítica, razonamiento cuantitativo, competencias ciudadanas e inglés. Cada módulo comprende una sesión sincrónica de dos horas y actividades con sus entregables. Los estudiantes deben participar solo en los módulos de las competencias que obtuvieron nivel 1 o 2.
- **Curso de gestión de proyectos.** Es un curso de 20 horas a través de Teams con sesiones sincrónicas, se deben inscribir los estudiantes de los pregrados de Negocios Internacionales (NI), Administración de Negocios (AN) y Mercadeo (ME).
- **Prueba de gestión de organizaciones.** Es una prueba, tipo examen virtual por la plataforma Interactiva > Curso Pre – Saber > Contenido > Simulacro de Administración > Prueba de Gestión de Organizaciones. Esta prueba es para los estudiantes de Negocios Internacionales (NI), Administración de Negocios (AN) y Mercadeo (ME).
- **Curso gestión financiera e información contable.** Es un curso ofrecido por los profesores del Departamento de Contaduría, y sólo aplica para los estudiantes de Contaduría Pública que obtuvieron nivel 1 o 2 en esta competencia.

**¿Cuándo?:** A partir de la entrega de los resultados del simulacro, Según el cronograma definido para cada curso.

**Responsable:** Estudiantes.

**La participación en las sesiones sincrónicas y entregables es obligatoria 100%**

**6**

**Comprometerse con  
el cumplimiento de  
las actividades Pre -  
Saber**



**¿En qué consiste?:** Debes revisar permanentemente el correo del remitente [saberproadmon@eafit.edu.co](mailto:saberproadmon@eafit.edu.co), donde se confirma el cumplimiento o incumplimiento de las actividades Pre – Saber.

Eres responsable de garantizar el cumplimiento de este requisito que permite continuar el próximo semestre con la práctica profesional. Para esto, debes participar activamente de las actividades (sincrónicas y entregables) que comprenden los diferentes cursos.

Las actividades asociadas al Pre – Saber son extracurriculares en modalidad virtual o remota con sesiones sincrónicas y asincrónicas, por esto, te invitamos a organizar tu tiempo para destinar espacio para ellas.

Es importante que consultes constantemente los canales de comunicación, correo institucional desde el remitente [saberproadmon@eafit.edu.co](mailto:saberproadmon@eafit.edu.co), Teams e Interactiva; por el cual estaremos informando sobre las diferentes actividades.

**¿Cuándo?:** Durante el semestre académico.

**Responsable:** Estudiantes.

**7**

**Reportar los  
resultados de las  
actividades Pre –  
Saber a Admisiones y  
Registro.**



**¿En qué consiste?:** En enviar un informe de cumplimiento o incumplimiento de los estudiantes en las actividades Pre - Saber con el propósito de habilitar o restringir al estudiante la matrícula del siguiente semestre.

**¿Cuándo?:** Al finalizar los cursos de competencias genéricas y específicas que hacen parte de las actividades Pre – Saber.

**Responsable:** Servicios Transversales y coordinadora docente de la estrategia Pre – Saber.